



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่ 3071/2560
วันที่ 16 ต.ค. 2560
เวลา 8.44 น.

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ.๐๕๖๔.๐๑/กบป./๑๑๙๗

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามคำสั่ง ฯ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานวินัยและนิติการได้ดำเนินการยกร่างและปรับแก้คำสั่ง เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในร่างคำสั่ง ฯ ดังกล่าว นั้น

บัดนี้ งานวินัยและนิติการได้จัดทำคำสั่งและเสนอลงนามเพื่อให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายสิริคุณ พรธนนิตานนท์)

นิติกร

(นายพิสิฐ วงศ์วิฒนากุล)

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวินัยและนิติการ

เรียน ผอ.ลนอ.

- เพื่อโปรดพิจารณาตามคำสั่ง
ทศฐ.๑๑ วันที่ 16 ต.ค. 60

16 ต.ค. 60

มอบ ผอ.กองส่งเสริมฯ
งานพัสดุ กษ.เคทอ.อภ.กรมส่งเสริมฯ

นางสาววรรณดี อัครวิมลศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ขออภัยและขอโทษที่ส่งมอบเอกสาร
เมื่อ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามที่วางคดียุติ
แล้ว แต่ในส่วนรายงานเสนอ พรท.๑๑๕๓
ส่งมอบหมายมอบ ผอ.ลนอ. ขอให้พิจารณา
ในคณะกรรมการร่วมของกรมส่งเสริมฯ
เพื่อไปเสนอขอจัดซื้อในกรณีต่อไป

19 ต.ค. 60

มอบหมายนิติกร แก่ รศ.ดร.อภ.สิริคุณ
รศ.ก.ตสิริ + ทศ.สิริ อภ.กรมส่งเสริมฯ

นางสาววรรณดี อัครวิมลศิลป์
๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กอ.คลังและงานพิธีฯ ได้ร่วมกัน
ตรวจสอบ และตรวจทานเนื้อหา คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ
เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและขอรับ
พิธีฯ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการนั้น

บัดนี้ งานวิจัยและนิตการ ได้ดำเนินการแก้ไข
ตามข้อเสนอนั้นเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย สิริคุณ พรรณนิจานนท์)

นิจิตร

20 ตุลาคม 2560

แจ้ง ผอ. สอ.กรมอ.

20/10/60

เพื่อโปรดพิจารณา ทบทวนข้อ
โปรดสงทต หรือ สอ.กรมอ. หรืออื่น.

A Q

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

- ๑ ทนโทบ สอ.กรมอ.
- ๒ อ.วิจิตร อธิการบดี อ.วิจิตร อธิการบดี
ร.ร. อ.วิจิตร อธิการบดี อ.วิจิตร อธิการบดี
อ.วิจิตร อธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิมล วัฒนศิริ)
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3602 /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในงานฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๒ รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในหน่วยงานศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๓ รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในงานฝ่ายสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ของหน่วยงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๔ คณบดี มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๖ อธิการบดี มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า และการบริหารพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ การสั่งซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนกว่าการจัดซื้อหรือจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้นจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจเฉพาะระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเท่านั้น และต้องปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมายบัญญัติทุกประการ ทั้งนี้ ในกรณีใดที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้ว เห็นว่าเข้าข่ายเป็นความเสี่ยงหรือเป็นประการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานให้ผู้มอบอำนาจทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายแล้ว ผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบต่อผลของการกระทำนั้น

ข้อ ๕ ให้ผู้มอบอำนาจดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการสั่งซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยทันที

ข้อ ๖ หากมีข้อวินิจฉัยหรือตีความตามคำสั่งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่า คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

