

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามิแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒๔,๙๙๗,๓๓๑ บาท และ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งบประมาณที่ใช้จริง ๑๑๕,๒๙๑,๑๑๒บาท จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัด	ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ
๑	ระบบประตูปานเลื่อนอัตโนมัติ จำนวน ๕ ชุด	๕๕๐,๐๐๐	๒๙๙,๖๐๐	๒๕๐,๔๐๐.๐๐	
๒	ออกแบบอาคาร จำนวน ๑ งาน	๑,๓๐๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓	ชุดอุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพและเสียง จำนวน ๒ ชุด	๕๑๓,๖๐๐	๕๐๒,๖๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	
๔	จ้างปรับปรุงหอพักอาคาร ๒๐ ชั้น ๔-๕	๑๓,๒๔๔,๖๙๖	๑๒,๒๗๘,๓๑๘.๔๙	๙๖๖,๓๗๗.๕๑	
๕	ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ ห้อง	๕๙๙,๗๓๕	๕๙๐,๐๐๐	๙,๗๓๕.๐๐	
๖	ก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ (ระยะ ๒)	๔๕,๐๐๐,๐๐๐	๔๔,๔๒๙,๐๐๐	๕๗๑,๐๐๐.๐๐	
๗	อาคารสหนาการด้านการศึกษา จำนวน ๑ หลัง	๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๙๖๐,๐๐๐	๓,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	
๘	เครื่องแท็บเล็ต จำนวน ๖๗ เครื่อง	๑,๒๓๙,๕๐๐	๑,๒๒๕,๔๓๐	๑๔,๐๗๐.๐๐	
๙	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๙ รายการ	๘๘๗,๗๐๐	๗๓๐,๐๐๐	๑๕๗,๗๐๐.๐๐	
๑๐	โต๊ะเก้าอี้สนาม ๘ ที่นั่ง จำนวน ๓๐ ตัว	๖๐๐,๐๐๐	๒๕๔,๗๐๐	๓๔๕,๓๐๐.๐๐	
๑๑	ซื้อเก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน ๑,๐๐๐ ตัว	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๔๙๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	
๑๒	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒๗ เครื่อง	๑,๔๓๙,๑๐๐	๐	๐	๑,๔๓๙,๑๐๐
	รวม (เงินนอกงบประมาณ)	๘๙,๙๙๔,๓๓๑	๘๒,๘๕๙,๖๔๘.๔๙	๕,๖๙๕,๕๘๖.๕๑	๑,๔๓๙,๑๐๐
๑๓	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๓๕ เครื่อง	๑,๐๖๐,๕๐๐	๙๙๙,๕๔๐.๕๐	๖๐,๙๕๙.๕๐	
๑๔	ไม้กั้นระบบไฟฟ้าพร้อมระบบจดจำทะเบียนรถ ประตูทางเข้า-ออก	๕๖๐,๐๐๐	๔๙๘,๔๖๐	๖๑,๕๔๐	
๑๕	อาคารแปรรูปสมุนไพรและวิเคราะห์คุณภาพหลัง	๑๙,๐๐๐,๐๐๐	๑๘,๙๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๑๖	ชุดควบคุมระบบปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๑ ชุด	๑,๙๓๖,๗๐๐	๑,๙๓๐,๐๐๐	๖,๗๐๐	
๑๗	ปรับปรุงห้องประชุมศรีสุริยวงศ์ ๑ งาน	๔,๖๙๑,๒๐๐	๐	๔,๖๙๑,๒๐๐	
๑๘	อาคารสหนาการด้านการศึกษา ๑ หลัง	๒๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๙,๙๖๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๑๙	ชุดความปลอดภัยด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑,๘๗๓,๐๐๐	๑,๘๗๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒๐	เครื่องวิเคราะห์โลหะหนัก AAS ๑ เครื่อง	๓,๐๐๐,๐๐๐	๒,๙๙๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒๑	ปรับปรุงพื้นที่กันซึม อาคาร ๑,๖,๓๐ ๑ งาน	๒,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๙,๗๘๓.๕๕	๑,๐๙๐,๒๑๖.๔๕	
๒๒	ปรับปรุงยกพื้นบริเวณหน้าลานประชาสัมพันธ์	๘๓๐,๐๐๐	๗๔๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	
๒๓	ปรับปรุงห้องน้ำ อาคาร ๘ ๑ งาน	๙๐๐,๐๐๐	๗๖๑,๖๘๐.๗๘	๑๓๘,๓๑๙.๒๒	
๒๔	ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร ๑ งาน	๖,๔๐๐,๐๐๐	๕,๑๙๐,๐๐๐	๑,๒๑๐,๐๐๐	
	รวม (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	๓๕,๐๐๓,๐๐๐	๓๒,๔๓๑,๔๖๔	๒,๕๗๑,๕๓๖	
	รวมทั้งหมด	๑๒๔,๙๙๗,๓๓๑	๑๑๕,๒๙๑,๑๑๒	๘,๒๖๗,๑๑๙	๑,๔๓๙,๑๐๐

## ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๒๔,๙๙๗,๓๓๑.๐๐ บาท

เงินงบประมาณ ๓๕,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ ๘๙,๙๙๔,๓๓๑.๐๐ บาท

- งบประมาณที่ใช้จ่าย ๑๑๕,๒๙๑,๑๑๒.๐๐ บาท  
เงินงบประมาณ ๓๒,๔๓๑,๔๖๔.๐๐ บาท  
เงินนอกงบประมาณ ๘๒,๘๕๙,๖๔๘.๔๙ บาท
- งบประมาณที่ไม่ได้ใช้จ่าย ๑,๔๓๙,๑๐๐.๐๐ บาท  
เงินงบประมาณ ๐.๐๐ บาท  
เงินนอกงบประมาณ ๑,๔๓๙,๑๐๐.๐๐ บาท
- งบประมาณที่ประหยัดได้ ๘,๒๖๗,๑๑๙.๐๐ บาท  
เงินงบประมาณ ๒,๕๗๑,๕๓๖.๐๐ บาท  
เงินนอกงบประมาณ ๕,๖๙๕,๕๘๒.๕๑ บาท

## ๒. ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑ แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ๒.๒ ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรายละเอียด แบบแปลน ราคากลาง และการกำหนดขอบเขตงาน ทำให้ต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน
- ๒.๓ มาตรฐานราคากลางบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริง
- ๒.๔ มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ
- ๒.๕ หน่วยงานไม่เร่งดำเนินการ จนเวลาด่วนเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ
- ๒.๖ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

## ๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง

- ๓.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจงให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
- ๓.๒ ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งเงิน เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- ๓.๓ การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง ราคาที่ดำเนินการจัดหาไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๓.๔ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ใหม่ ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องและมีระบบที่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากส่วนกลาง