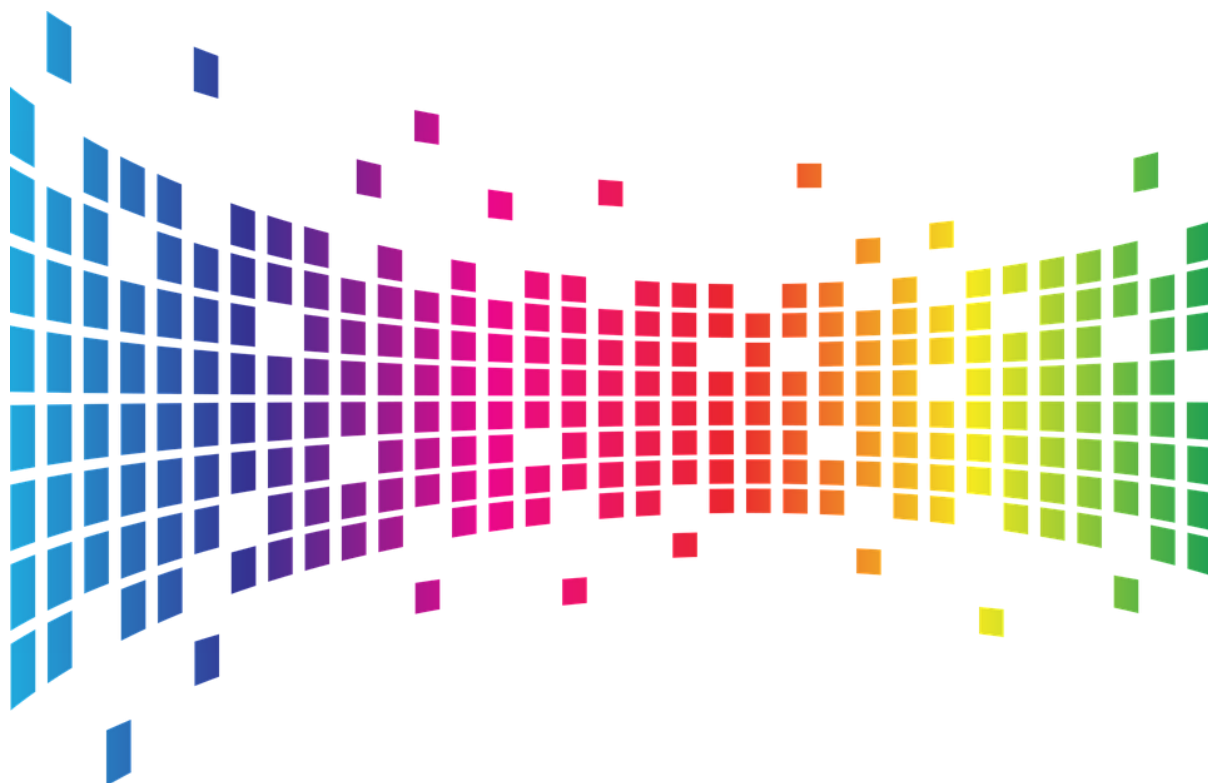




RS BANSOMDEJCHAOPRAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมการตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์



วันพฤหัสบดีที่ 8 ธันวาคม 2565 ณ ห้องประชุม อาคาร 6 ชั้น 15
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา









มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
รับที่..... 3219
วันที่..... 25 ต.ค. 2565
เวลา..... น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี โทร.๑๑๐๒

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๑/สนอ.๑๒๓

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะการให้บริการและระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้ช่วยฯ ผศ.ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)

ด้วย สำนักงานอธิการบดีจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะการให้บริการและระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบนโยบายยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ปรีक्षाหรือ ร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยมีทั้งหมด ๖ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบกราฟิก การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์
ด้วยโปรแกรม CANVA
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕/รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓ แนวทางการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์
วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๕ กฎหมายในชีวิตประจำวัน
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๖ เครียดเครียดจัดการได้ ใจเป็นสุข สนุกกับการทำงาน
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖/รุ่นที่ ๒ เดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และ ประชุมออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

สำนักงานอธิการบดี จึงขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะการให้บริการและระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส ๑๑๑๐๑-๖๖-๖๓๐๐๒-๐๑-๐๑ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เพื่อไปทำโครงการอบรม โดย นศ
จำนวนประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ บาท

รับ รศ.ไพฑูริย์ (อ.ดร.ปวีร์)

เพื่อไปทำโครงการอบรม โดย นศ

จัดสอบ

AR

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)

นางสาววรรณดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

26 ต.ค. 65

AR

ผู้ช่วยอธิการบดี ผศ.ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์

ผู้ช่วยอธิการบดี

รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

25 ต.ค. 2565

สำนักงานอธิการบดี

25 ต.ค. 2565

อนุมัติ
อ.ดร.ปวีร์
35

รับ รศ.ไพฑูริย์
เพื่อไปทำโครงการอบรม โดย นศ
AR
(อาจารย์ ดร.ปวีร์ พงษ์งาม)

รองอธิการบดี 26 ต.ค. 2565

(นายจิตรชัย สันจ้อย)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
25 ต.ค. 2565 (ดร.वलีนเนศวร์ อธิการณวงศ์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลผลิต	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
รหัส	๑๑๑๐๑-๖๖-๖๓๐๐๒-๐๑-๐๑
งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักงานอธิการบดี

ชื่อโครงการ: กิจกรรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะการให้บริการและระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
 เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างความเข้าใจระบบงานบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑ ด้านความมั่นคง | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒ ด้านการต่างประเทศ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๓ ด้านการเกษตร | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๔ ด้านอุตสาหกรรมและการบริการ
แห่งอนาคต |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๕ ด้านการท่องเที่ยว | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๖ ด้านพื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๘ ด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๙ ด้านเขตเศรษฐกิจพิเศษ | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๐ ด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยม
และวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๑ ด้านการพัฒนาศักยภาพ
คนตลอดช่วงชีวิต | <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็น ๑๒ ด้านการพัฒนาการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๓ ด้านการเสริมสร้างให้
คนไทยมีสุขภาวะที่ดี | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๔ ด้านศักยภาพการกีฬา |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๕ ด้านพลังทางสังคม | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๖ ด้านเศรษฐกิจฐานราก |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๗ ด้านความเสมอภาค
และหลักประกันทางสังคม | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๘ ด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๑๙ ด้านการบริหารจัดการ
น้ำทั้งระบบ | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๐ ด้านการบริการ ประชาชน
และประสิทธิภาพภาครัฐ |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๑ ด้านการต่อต้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ | <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๒ ด้านกฎหมายและกระบวนการ
ยุติธรรม |
| <input type="checkbox"/> ประเด็น ๒๓ ด้านการวิจัยและพัฒนา
นวัตกรรม | |

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑๒.๒ คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและ
ความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ
 - การพัฒนาพัฒนาสมรรถนะการให้บริการ
 - การพัฒนาศักยภาพศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนในด้านต่างๆ
 - การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แผนระดับที่ ๒)

๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูป

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ๑ ด้านการเมือง | <input type="checkbox"/> ๒ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน |
| <input type="checkbox"/> ๓ ด้านกฎหมาย | <input type="checkbox"/> ๔ ด้านกระบวนการยุติธรรม |
| <input type="checkbox"/> ๕ ด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> ๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม |

- ๗ ด้านสาธารณสุข
- ๘ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๙ ด้านสังคม
- ๑๐ ด้านพลังงาน
- ๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปราม
- ๑๒ ด้านการศึกษา
- การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑๓ ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน
- และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒) ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ วางแผนการจัดโครงการเพื่อพัฒนาสมรรถนะ และศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
- ๒.๒ ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน
- ๒.๓ ประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรม และติดตามผลการดำเนินงาน

๓) กิจกรรม

- ๓.๑ การประชุมเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ๓.๒ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบกราฟิก การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ด้วยโปรแกรม CANVA”
- ๓.๓ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- ๓.๔ กิจกรรมอบรมการตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์
- ๓.๕ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ เรื่อง กฎหมายในชีวิตประจำวัน
- ๓.๖ กิจกรรมเครือข่ายจัดการได้ ภูมิใจเป็นสุข สนุกกับการทำงาน

๔) เป้าหมายกิจกรรม

- ๔.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะการให้บริการ
- ๔.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านต่างๆ
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

- ๑) เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- ๒) เป้าหมายระดับมหุ้ดหมาย กำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ๓) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินสมรรถนะผู้ใหญ่ในระดับนานาชาติของคนไทย ในทุกด้านไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ของประเทศที่เข้ารับการประเมิน
- เป้าหมาย ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๔) กลยุทธ์การพัฒนา ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

- ๑) เป้าหมาย และประเด็นการพัฒนา
- เป้าหมายที่ ๑ ขจัดความยากจน (No Poverty)

- เป้าหมายที่ ๒ ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger)
- เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)
- เป้าหมายที่ ๔ สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)
- เป้าหมายที่ ๕ บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)
- เป้าหมายที่ ๖ สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)
- เป้าหมายที่ ๗ สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)
- เป้าหมายที่ ๘ ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)
- เป้าหมายที่ ๙ สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)
- เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)
- เป้าหมายที่ ๑๑ ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันและยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)
- เป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)
- เป้าหมายที่ ๑๓ เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)
- เป้าหมายที่ ๑๔ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)
- เป้าหมายที่ ๑๕ ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Life on Land)
- เป้าหมายที่ ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)
- เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับปัจจุบัน

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การผลิตและพัฒนาครู
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

๒.๒ ความสอดคล้อง

๒.๒.๑ ความสอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวทาง และตัวชี้วัด

	แผนมหาวิทยาลัย	แผนหน่วยงาน
เป้าหมาย	บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะสูงสอดคล้องตามสาขางานและมีทักษะรองรับการเปลี่ยนแปลง	มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้าง ธรรมภิบาล ในการปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ตัวชี้วัด	ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการReskill/Upskill/New Skill ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี	- ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาในสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
แผนบูรณาการหลักที่	๑. พัฒนา Digitalization และ Agile ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงระบบข้อมูลและทรัพยากรร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ	-
แนวทางการดำเนินงาน	๔.๓.๑ พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านบุคลากรด้วยหลัก ธรรมภิบาล ส่งเสริมบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการให้บริการมุ่งสู่การเป็น SMART University	พัฒนาระบบและกลไก การบริหารจัดการด้านการเงินและการคลัง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โดยเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

*หมายเหตุ โปรดระบุเลขข้อ

๒.๒.๒ ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้)
(โปรดเลือกลิงค์ Download <https://link.bsru.ac.th/h85คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา>)

ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

ระดับคณะ

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

๒.๒.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ.ฉบับปัจจุบัน (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้) (โปรด
กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ)

.....การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก สมศ. รอบ ๔.....

๒.๒.๒.๓ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพระบบอื่นๆ ของสภาวิชาชีพ/สมาคม

วิชาชีพเฉพาะทาง (ถ้ามี)

.....

.....

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๒.๓ - ๒.๖

๒.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ^๑

โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม^๒

๒.๔ ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง ปีที่.....

๒.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า

โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

๒.๖ การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

บูรณาการกับการเรียนการสอน

ระบุชื่อวิชา

ระบุวิธีการบูรณาการ

^๑ โครงการบริการวิชาการ ประเภทการให้บริการวิชาการ หมายถึง การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้วสถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านอื่นๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร การบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษา

^๒ โครงการบริการวิชาการ ประเภทการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม หมายถึง การบริการวิชาการตามภารกิจของสถาบันที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก รวมถึงบูรณาการกับพันธกิจอื่นด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ เพื่อให้ท้องถิ่น ชุมชน สังคม นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผลกระทบเชิงบวก สร้างคุณค่า นำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อท้องถิ่น ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- บูรณาการกับการวิจัย
 ระบุชื่องานวิจัย
- ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
 ระบุวิธีการบูรณาการ
- บูรณาการกับการบริหารจัดการ
 ระบุวิธีการบูรณาการ

๒.๗ หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายให้สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต โดยปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ อันประกอบด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ ซึ่งเป็นการพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ควบคู่กับการพัฒนาคนไทยในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี มีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะความรู้และความสามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงรอบตัวที่รวดเร็วบนพื้นฐานของการมีสถาบันทางสังคมที่เข้มแข็งทั้งสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันชุมชน และภาคเอกชนที่ร่วมกันพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีคุณภาพสูง โดยสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของของสังคม ประกอบด้วยบุคลากรสายสนับสนุนหลากหลายตำแหน่ง โดยมีความแตกต่างตามประเภทความเชี่ยวชาญและวิชาชีพเฉพาะของตำแหน่ง ซึ่งจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านตามแต่ละประเภทตำแหน่งที่แตกต่างกันออกไป แต่อย่างไรก็ดี บุคลากรทุกตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่สำคัญเหมือนกัน ไม่ว่าจะเป็นการมีจิตบริการหรือทักษะการทำงานเป็นทีม รวมทั้งต้องมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม รวมไปถึงบุคลากรได้รับทราบนโยบาย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยปริกษาหรือ ร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานอธิการบดีจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะการให้บริการและระบบบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบนโยบายยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยปริกษาหรือ ร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

๒.๘ วัตถุประสงค์

๒.๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบนโยบายยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยปริกษาหรือ ร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๒.๘.๒ เพื่อสร้างเสริมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

๒.๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.๘.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักการใช้งาน Canva Program และสามารถปรับแต่งงานกราฟฟิกอย่างสร้างสรรค์พร้อมทั้งนำไปประยุกต์ในการทำงานได้

๒.๘.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย ทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานรวมทั้งกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

๒.๘.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย มีแนวทางการในตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่าย

๒.๘.๗ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและสมรรถนะของบุคลากรทางด้านการเงินให้มีความรู้ความสามารถ นำแนวทางการแก้ไขปัญหาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตนปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๘.๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์

๒.๘.๙ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๘.๑๐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒.๘.๑๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเครียดและภาวะซึมเศร้า

๒.๘.๑๒ เพื่อได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างถูกต้อง

๒.๙ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
จำนวน ๒๘ คน

กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบกราฟิก การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์
ด้วยโปรแกรม CANVA” จำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๓ แนวทางการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ
เจ้าพระยาโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ จำนวน ๘๐ คน

กิจกรรมที่ ๕ กฎหมายในชีวิตประจำวัน จำนวน ๓๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๖ เครียดเศร้าจัดการได้ ภูมิใจเป็นสุข สนุกกับการทำงาน จำนวน ๒๐๐ คน

๒.๑๐ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรมหรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ - ร้อยละของบุคลากรในมหาวิทยาลัยได้รับการReskill/Upskill /New Skill ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมงต่อปี - ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาในสายวิชาชีพและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔. ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ ครอบคลุมทั้งผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome)

๒.๑๑ วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๒.๑๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบกราฟิก การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ ด้วยโปรแกรม CANVA”

ณ สำนักคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕

กิจกรรมที่ ๓ แนวทางการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์

กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์

กิจกรรมที่ ๕ กฎหมายในชีวิตประจำวัน

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคาร ๑

กิจกรรมที่ ๖ เครียดเศร้าจัดการได้ ใจเป็นสุข สนุกกับการทำงาน

ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๕ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์

๒.๑๑.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบกราฟิก การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ ด้วยโปรแกรม CANVA”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๓ แนวทางการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๒๕๖๔			๒๕๖๕								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
D	๒.๕ จัดทำคำสั่งเข้าร่วม โครงการและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง โครงการทราบ ๒.๖ ดำเนินการตามที่กำหนด												
C	๓. ติดตามผล ๓.๑ รวบรวมผลการดำเนินงาน												
A	๔. สรุปและประเมินผลการจัด โครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ๔.๑ สรุปผล												

๒.๑๑.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

รายงานการประชุมเครือข่ายสัมพันธ์ แบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม
และแบบรายงานการจัดกิจกรรม

๒.๑๒ รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยแบ่ง
งบประมาณโครงการได้ ดังนี้

รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน

๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินรายได้ประเภท (โปรดระบุ)

..... บาท

รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเครือข่ายสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการ	๙๑,๓๐๐
๑. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๑ คน เป็นเงิน ๑๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ ครั้ง = ๑.๐๐๐.๐๐๐.๐๐๐.๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๘ คน ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๑ ครั้ง = ๒๘.๐๐๐.๐๐๐.๐๐๐	๑๑,๓๐๐
๓. ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	๖๙,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบกราฟิก การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บข้อมูล ออนไลน์	๔๗,๔๐๐
๑. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน รวมจำนวน ๑๔ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท = ๑๔.๐๐๐.๐๐๐.๐๐๐	๘,๔๐๐

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒. ค่าใช้สอย ๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐๐ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ $\text{= } ๑๐๐ \times ๓๕ \times ๒ \text{ = } ๗,๐๐๐$ ๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ คนๆ ละ ๑๒๐ บาท $\text{= } ๑๐๐ \times ๑๒๐ \text{ = } ๑๒,๐๐๐$	๗,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ แนวทางการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๕๐,๐๐๐
๑. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๕ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท $\text{= } ๕ \times ๖๐๐ \text{ = } ๓,๐๐๐$	๓,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย ๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐๐ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ $\text{= } ๑๐๐ \times ๓๕ \times ๒ \text{ = } ๗,๐๐๐$ ๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท $\text{= } ๑๐๐ \times ๒๐๐ \text{ = } ๒๐,๐๐๐$	๗,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์	๔๕,๒๐๐
๑. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท $\text{= } ๒ \times ๓ \times ๖๐๐ \text{ = } ๓,๖๐๐$	๓,๖๐๐
๒. ค่าใช้สอย ๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ $\text{= } ๘๐ \times ๓๕ \times ๒ \text{ = } ๕,๖๐๐$ ๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๘๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท $\text{= } ๘๐ \times ๒๐๐ \text{ = } ๑๖,๐๐๐$	๕,๖๐๐ ๑๖,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กฎหมายในชีวิตประจำวัน	๗๓,๗๐๐
๑. ค่าตอบแทน ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท $\text{= } ๑ \times ๖ \times ๑,๒๐๐ \text{ = } ๗,๒๐๐$	๗,๒๐๐

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.๒ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓ คน จำนวน ๑๐ วันๆ ละ ๒๐๐ บาท = ๓ X ๑๐ X ๒๐๐ = ๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐๐ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๑ มื้อ = ๓๐๐ X ๓๕ = ๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
๓. ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๖ เครียดเศร้าจัดการได้ ใจเป็นสุข สนุกกับการทำงาน	๙๒,๕๐๐
๑. ค่าตอบแทน ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๑๒ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท = ๑ X ๑๒ X ๑,๒๐๐ = ๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐
๑.๒ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒ คน จำนวน ๑๐ วันๆ ละ ๒๐๐ บาท = ๒ X ๑๐ X ๒๐๐ = ๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒. ค่าใช้สอย ๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๐๐ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๒ มื้อ = ๒๐๐ X ๓๕ X ๒ = ๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท = ๒๐๐ X ๒๐๐ = ๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓. ค่าวัสดุ ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	๒๐,๐๐๐
รวมงบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเครือข่าย สัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ	๗๓,๔๘๐	๕๙๔๐	๕๙๔๐	๕๙๔๐	๙๑,๓๐๐
กิจกรรมที่ ๒ การออกแบบ กราฟิก การสร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บ ข้อมูลออนไลน์ ด้วยโปรแกรม CANVA”	๔๗,๔๐๐				๔๗,๔๐๐

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/ ๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๖	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๖	
กิจกรรมที่ ๓ แนวทางการ ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยาโดยสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์	๔๕,๒๐๐				๔๕,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๕ กฎหมายใน ชีวิตประจำวัน		๖๑,๘๕๐	๑๑,๘๕๐		๖๓,๗๐๐
กิจกรรมที่ ๖ เครียดเศร้า จัดการได้ กายใจเป็นสุข สนุก กับการทำงาน		๕๖,๒๐๐	๓๖,๒๐๐		๙๒,๔๐๐
รวม	๒๑๖,๐๘๐	๑๒๓,๙๙๐	๕๓,๙๙๐	๕,๙๔๐	๔๐๐,๐๐๐

๒.๑๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบนโยบายยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยปริกษาหรือ ร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักการใช้งาน Canva Program และสามารถปรับแต่งงานกราฟฟิกอย่างสร้างสรรค์พร้อมทั้งนำไปประยุกต์ในการทำงานได้
- ๑.๕ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย ทราบขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย
- ๑.๖ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย มีแนวทางการในตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจ่าย
- ๑.๗ เสริมสร้างประสิทธิภาพและสมรรถนะของบุคลากรทางด้านการเงินให้มีความรู้ความสามารถ นำแนวทางการแก้ไขปัญหาไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตน ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ
- ๑.๘ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- ๑.๙ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๑.๑๐ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเครียดและภาวะซึมเศร้า

๑.๑๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างถูกต้อง

๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

๑. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ทราบนโยบายยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัยปรึกษาหารือ ร่วมวางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๑.๒ มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

๒.๑๔ ผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี

๒.๑๕ ชื่อหน่วยงานร่วมโครงการ (ถ้ามี)

หน่วยงานร่วมภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล)

____/____/____

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง..... 

(ลงชื่อ)  ผู้ช่วยอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนึ่งฤทัย เอกธรรมทัศน์)

26 / ๓.๑ / ๕5

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

26 ค.ศ. 2565

____/____/____



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๔๓๐๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรม การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดโครงการอบรม การตรวจสอบ และการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๑๕ อาคาร ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้โครงการเป็นไปด้วยดี จึงให้ผู้ที่มียรายชื่อตามคำสั่งเข้าร่วมอบรมตามวันที่กำหนด

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อาจารย์ ดร.ปวิช ผลงาม

๒.นางมรกต ภูทอง

๓. น.ส.วรรณดี อัสวศิลป์กุล

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางบุญเพ็ญ หงษ์ทอง

๒. นายกิตติพงษ์ พันพรม

๓. น.ส.ภาเกตุ เรือนสอน

๔. นายชาติร์ กนงานดี

๕. นางสาวณัฐศิริ พันพรม

๖. นายพีรภูมิ ไชยบุญทัน

๗. น.ส.พิกุล ไชยชาติ

๘. นางสาวพัชรา ยอดบุญ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. นางวราภักษ์ ศิริคุณาสกุลวงศ์

๒. นายศุภย์ วิลาสังข์

๓. น.ส.จรรยา อัมภรัตน์

๔. น.ส.แพรว สายบัวแดง

๕. ผศ.ดร.ขนิษฐา หทัยสมิทธิ์

๖. ผศ.กัลยา ธนาสินธุ์

๗. นายณัชกฤษณ์ วงศ์ทองเหลือ

๘. นายภานุพันธุ์ วงศ์สุวรรณ

๘. นายธนพงษ์ เทศนิยม

๑๐. นายบูรินทร์ อรรถกรปัญญา

๑๑. น.ส.ณัฐชา ทศนิยม

๑๒. นายจารุกิตต์ ดิษสระ

๑๓. น.ส.ปัญญารัตน์ พยุงสุขศรี

๑๔. นางศรัณย์รัชต์ ไกรทอง

๑๕. น.ส.กมลพรรณ แก้วเกร็ด

๑๖. ผศ.ดร.หทัยรัก ตุงคะเสน

๑๗. ผศ.จาริวัฒน์ ศิริอินทร์

๑๘. น.ส.ปทุมพร แซ่เตี๋ย

๑๙. น.ส.รุ่งนภา กงพารา

๒๐. น.ส.มาณวิกา ฉายแสง

๒๑. น.ส.พรทิพย์ ไชยานนท์
๒๓. นางสาวกติกา เปรมเดช
๒๕. นายสาธิต ศีลารักษ์
๒๗. น.ส.มานิต ช้องบ้านโจ้ง
๒๘. นายณัฐพนธ์ เกษสาคร
๓๑. น.ส.เกษสุดา บุรณศักดิ์สถิตย์
๓๓. น.ส.รวีวรรณ ว่างสมพร
๓๕. น.ส.วราภรณ์ พุ่มรอด
๓๗. น.ส.สมาพร ปัญญาอารายุทธ
๓๘. น.ส.อารยา แสงมหาชัย
๔๑. นายประภวิษณ์ พันธ์ทรัพย์สุข
๔๓. น.ส.เสาวลัดกษณ์ ศรีสุวรรณ
๔๕. นางรุ่งรัตน์ แพทย์วิชาธร
๔๗. นายสมควร อยู่ปากพลี
๔๘. น.ส.พรรณี พันธรังสี
๕๑. น.ส.นัชมา ช่งเป็ก
๕๓. น.ส.พิชญานันท์ พละสุนย์
๕๕. นายภวิษณ์พัฒน์ สุทธิวิริยะกุล
๕๗. น.ส.กมลพนิตดา ชุ่นเจา
๕๘. นายจักรพงษ์ จิตรแก้ว
๖๑. นายณัฐพล จิตรพัฒนานกุล
๖๓. นายภาคภูมิ กัลยาณคุณาวุฒิ
๖๕. น.ส.อัญชลี โปธยารมย์
๖๗. นายสุนทร ปาละพันธ์
๖๘. นายเกตุสกล ศีลเตชะ
๗๑. นายฉัตรชัย รังสี
๗๓. น.ส.ชนัญญากาญจน์ สุวรรณการ
๗๕. นางพิชยภัทร์ สิงจานุสงค์
๗๗. นายสุชล สมประสงค์
๗๘. น.ส.เกตุศิริ คำเจริญ
๘๑. น.ส.ดวงตรา รูปทอง
๘๓. น.ส.สุจิตรา ใจอินแก้ว
๘๕. น.ส.กัลย์ธมน ภัคเวทพิสัยฐ์

๒๒. ผศ.อารีย์ รุ่งแสง
๒๔. น.ส.บุญถึง สัมมาโภชน์
๒๖. นายธีรวิทย์ เอี่ยมสุวรรณ
๒๘. นายธีรน้อย นิยมสุทธิ
๓๐. น.ส.মনชนก จุลสิกข์
๓๒. น.ส.จิตติยา กลบสันเทียะ
๓๔. นายดิษพงษ์ วงศ์ยะรา
๓๖. น.ส.พรรณวดี อมตะวัฒน์
๓๘. ผศ.ขวัญชัย ช้างเกิด
๔๐. น.ส.เดือนเด่น วสุนันต์
๔๒. ผศ.พิมพ์พิไล ไทพิทักษ์
๔๔. น.ส.กมลวรรณ ทองฤทธิ์
๔๖. น.ส.อรุณวดี ดอกคำ
๔๘. นายพีรวิษณ์ ศรีสง่าชัยพร
๕๐. นางอำภาพร รับขวัญ
๕๒. นายอรรถวิษณ์ อัมพรประภา
๕๔. นางพัชรินทร์ บุญฤทธิ์
๕๖. น.ส.มนต์กานต์ เชื้อสายสิทธิ์
๕๘. นายธรรมศักดิ์ จลาสุภ
๖๐. นางสุพิศ รุกขชาติ
๖๒. น.ส.บุษบง ชูเพียร
๖๔. นางรัตนา สุวัชรชัย
๖๖. น.ส.นัทธี เฟื่องฟู
๖๘. น.ส.วิลาวรรณ ดวงลิวงษ์
๗๐. น.ส.ภรทิพย์ พลอาชีพ
๗๒. นายกำพล วิภาตนาวิน
๗๔. น.ส.ขนิษฐา ฝั่งประจวบ
๗๖. น.ส.วลัยลักษณ์ คงเขียว
๗๘. นายกิตติพิศ ช่องสาร
๘๐. นางสาวรัชดา มานิมิตร
๘๒. น.ส.ศุภลักษณ์ หนันเปี่ยม
๘๔. นายพรเลิศ รักทัพ
๘๖. น.ส.กัญจฎาภรณ์ ทองพิลา

๘๗. น.ส.วีณานันท์ เกตุไชโย
๘๘. น.ส.อภิชาญา พลจันทร์
๘๙. น.ส.ณัฐฐา ฉลาตัญญูกิจ
๙๐. นายพีรพงศ์ สุขใจดี
๙๑. นางจำนงค์ ศรีนุมิตร
๙๒. น.ส.ชุตติมา แซ่ตัน
๙๓. น.ส.อินทร์พร ขำดี
๙๔. น.ส.กรรณิการ์ ดีโพธิ์รัมย์
๙๕. นางพรปวีณ์ ก.ศรีสุวรรณ
๙๖. นายกิตติศักดิ์ พูนพิทยา
๙๗. นางสาวอารีรัตน์ ขอเชื่อมกลาง
๙๘. นายสุพล แซ่อึ้ง
๙๙. นายชัยยงค์ แจ่มรัมย์
๑๐๐. นางทัศนีย์ หลักทอง
๑๐๑. นายรักเกียรติ วงศ์กลาง
๑๐๒. น.ส.ณัฐมน จิณะไชย
๑๐๓. นายนิวัฒน์ เจริญศิริ
๑๐๔. น.ส.ชรัณยภัทร์ พุฒสุด
๑๐๕. น.ส.ชนัญสวรรค์ ยินดีชาติ
๑๐๖. นายเสนาะ ขำดี
๑๐๗. นางพิมพ์ิศา บรรเจิดศิลป์
๑๐๘. นายสมบัติ น้ำจันทร์
๑๐๙. น.ส.ชญาดา ลาภมงคลนาวัน
๑๑๐. นายจักรพงษ์ เกตุจำปา
๑๑๑. นายภูริทัต ดีประเสริฐ

ตั้ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

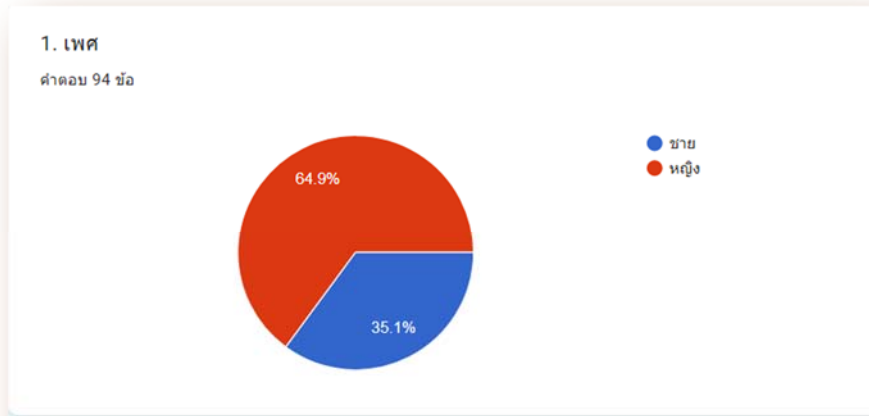


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

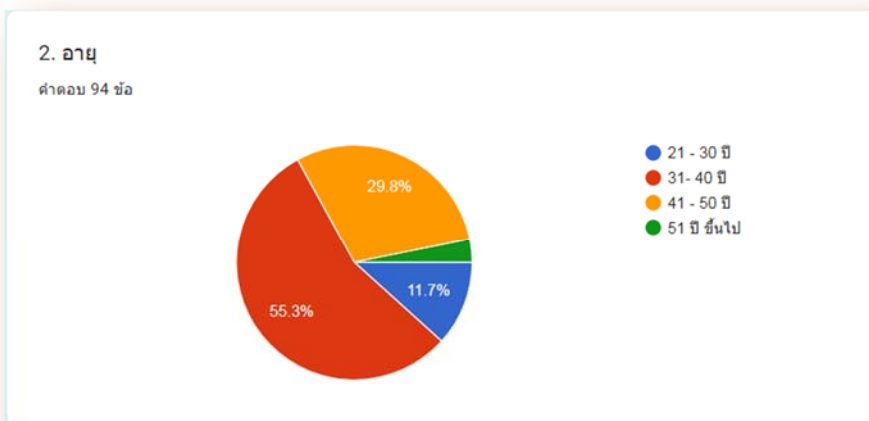
แบบสอบถาม โครงการอบรมการตรวจสอบและการควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

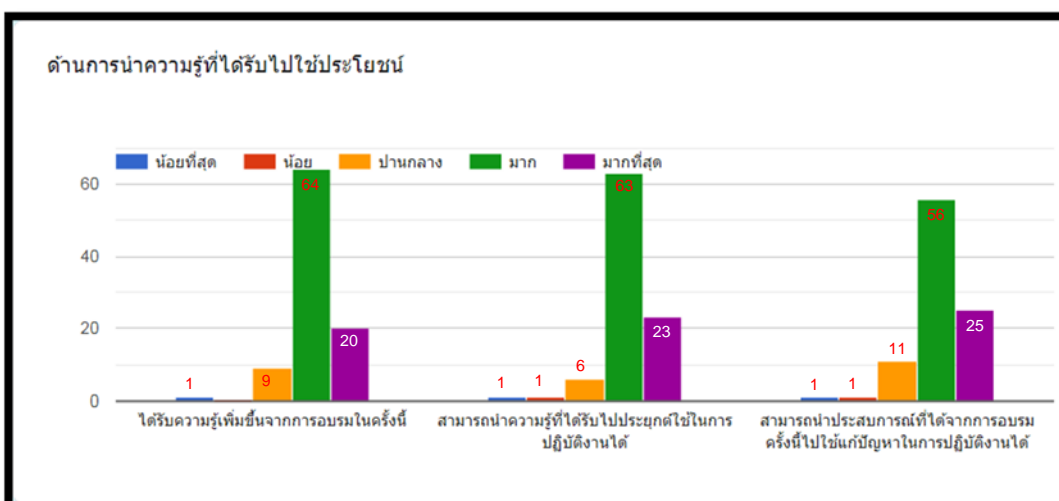
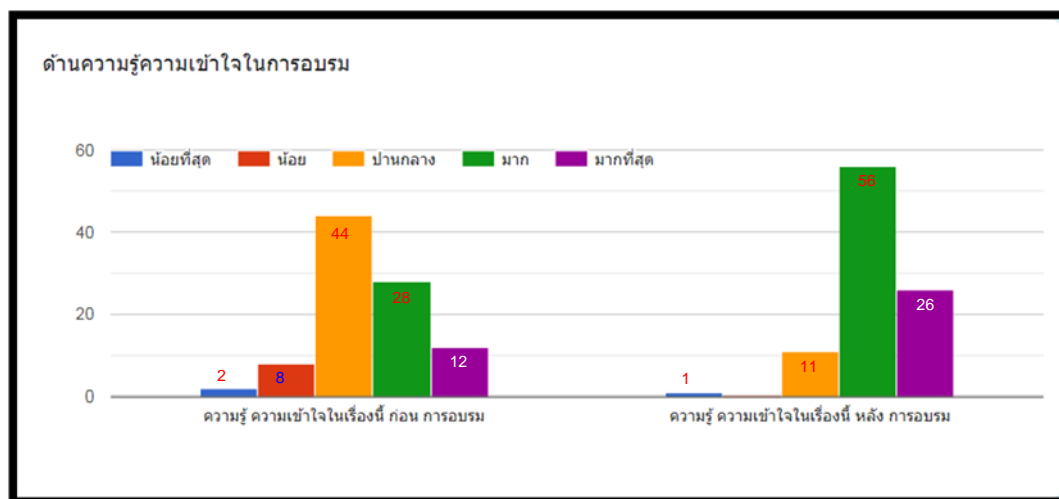
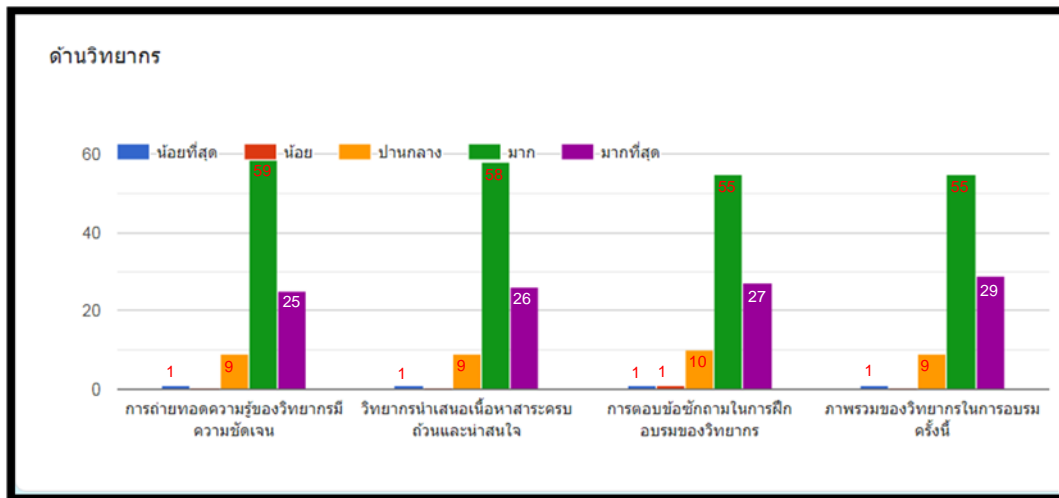
เพศ	ร้อยละ
ชาย	64.9
หญิง	35.1



อายุ	ร้อยละ
21-30 ปี	11.70
31-40 ปี	55.30
41-50 ปี	29.80
51 ปีขึ้นไป	3.20



ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ควรแทรกคุณศัพท์ที่จำหน่ายออกจากคลังของหน่วยงานเพื่อไม่ให้เกิดการตรวจเช็คซ้ำซ้อน

- จัดบ่อยๆ เน้นที่ปัญหาที่พบบ่อยๆ
- ได้รับความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น
- อยากให้มีการยกตัวอย่างเคส หลากๆเคสที่เคยมีปัญหาและมีภาพประกอบเพื่อให้เห็นภาพชัดเจน
- วิทยากรบรรยายได้ดีมาก ชัดเจน
- อยากให้ยกตัวอย่างปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นภาพชัดเจนมากกว่านี้
- ระยะเวลาการอบรมน้อย
- อาหารอร่อยมาก
- อยากให้จัดเป็นประจำทุกปีเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ
- จัดบ่อยๆ