

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามิแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๖,๒๓๗,๓๖๙.๒๗ บาท และ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งบประมาณที่ใช้จริง ๑๔๐,๕๗๑,๑๙๘.๘๓ บาท จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ลำดับที่ | แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ประหยัด | ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ |
|----------|--|---------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| ๑ | จ้างปรับปรุงลานอเนกประสงค์บริเวณข้างร้านสหกรณ์มหาวิทยาลัยฯ | ๗๔๐,๐๐๐ | ๖๙๙,๙๖๑.๑๖ | ๔๐,๐๓๘.๘๔ | ๐ |
| ๒ | ปรับปรุงชั้น M อาคาร ๒๔ เป็นสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ๑,๑๔๗,๘๖๔.๘๔ | ๕๐๙,๙๑๘.๙๑ | ๖๓๗,๙๔๕.๙๓ | ๐ |
| ๓ | จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครือข่ายภายในและระบบรักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ | ๒,๑๐๐,๐๐๐ | ๒,๑๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๔ | จ้างออกแบบอาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการโรงแรมและอาคารหอพักนักศึกษาไทยและต่างชาติ | ๑๐,๓๘๖,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๑๐,๓๘๖,๐๐๐ |
| ๕ | จ้างออกแบบปรับปรุงหอพักอาคาร ๒๐ ชั้น ๔ - ๕ | ๕๙๖,๔๒๒.๓๔ | ๕๙๖,๔๒๒.๓๔ | ๐ | ๐ |
| ๖ | จ้างทำผังแม่บทมหาวิทยาลัย | ๑,๕๐๐,๐๐๐ | ๑,๕๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๗ | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล | ๒,๒๐๐,๐๐๐ | ๒,๑๙๙,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๐ |
| ๘ | จ้างติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ | ๑,๗๐๐,๐๐๐ | ๑,๖๙๓,๗๑๓.๗๐ | ๖,๒๘๖.๓๐ | ๐ |
| ๙ | จอ LED Display Full Color | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๙๙๙,๒๑๐ | ๗๙๐ | ๐ |
| ๑๐ | ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย | ๑๓,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๒,๙๔๙,๙๙๙ | ๕๐,๐๐๑ | ๐ |
| ๑๑ | เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ | ๕๔๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๕๔๐,๐๐๐ |
| ๑๒ | ชุดเครื่องมือตรวจวิเคราะห์สารชีวภาพ (Biochemistry Analyzer) | ๒,๕๖๘,๐๐๐ | ๒,๕๖๘,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๓ | ปรับปรุงและตกแต่งภายในสำนักวิทยบริการและเครือข่ายอาเซียน ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ | ๗,๔๓๖,๐๐๐ | ๗,๔๓๖,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๔ | ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | ๒,๒๒๔,๐๐๐ | ๒,๒๒๔,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๕ | ชุดเครื่องออกกำลังกาย | ๑,๗๗๔,๓๐๐ | ๑,๖๕๐,๐๐๐ | ๑๒๔,๓๐๐ | ๐ |
| ๑๖ | ชุดเครื่องทดสอบสมรรถภาพทางกาย | ๑,๘๕๐,๐๐๐ | ๑,๘๕๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๗ | ปรับปรุงต่อเติมสำนักงาน คณะครุศาสตร์ ชั้น ๑ | ๖๖๙,๖๐๐ | ๕๑๙,๒๑๔.๔๗ | ๑๕๐,๓๘๕.๑๓ | ๐ |
| ๑๘ | ติดตั้งเมนจ่ายไฟฟ้า อาคาร ๓๐ | ๑,๕๕๐,๐๐๐ | ๗๑๔,๗๖๐ | ๘๖๕,๒๔๐ | ๐ |
| ๑๙ | ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง | ๒,๔๐๐,๐๐๐ | ๒,๓๐๙,๙๗๐.๙๙ | ๙๐,๐๒๙.๐๑ | ๐ |
| ๒๐ | เครื่องวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผิวภายใต้อุณหภูมิและความดันสูง | ๔,๕๐๐,๐๐๐ | ๔,๕๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๒๑ | ครุภัณฑ์ตรวจวินิจฉัยตัวอย่างทางการแพทย์ | ๑,๙๙๘,๐๐๐ | ๑,๙๙๗,๖๙๐ | ๓๑๐ | ๐ |
| ๒๒ | โมเดลกายวิภาคมนุษย์ แยกชิ้นส่วนได้ ๑๐๐ ชิ้น | ๗๙๐,๐๐๐ | ๗๙๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๒๓ | เครื่องตรวจคัดกรองบุคคลที่มีปฏิกิริยาของรูมานตา ผิดปกติจากความอ่อนล้าของร่างกาย | ๙๘๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ | ๙๘๐,๐๐๐ |
| ๒๔ | ปรับปรุงห้องสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยและพัฒนา | ๑,๑๗๓,๖๐๐ | ๑,๑๗๓,๕๖๘.๑๕ | ๓๑.๐๓๑ | ๐ |
| ๒๕ | ปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องวิจัยเฉพาะทาง | ๑,๐๖๒,๖๐๐ | ๑,๐๖๒,๖๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๒๖ | ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาธารณสุข ห้อง ๙๗๘ | ๗๔๗,๖๐๐ | ๗๔๗,๐๘๒.๑๘ | ๕๐๐.๔๑๘ | ๐ |
| ๒๗ | ปรับปรุงห้องน้ำ ชั้น ๑,๓,๕,๘ อาคาร ๘ | ๑,๙๖๐,๐๐๐ | ๑,๙๕๘,๗๙๕.๗๐ | ๑,๒๐๔.๓๐ | ๐ |

| ลำดับ ที่ | แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | งบประมาณ(บาท) | งบประมาณที่ใช้จริง | งบประมาณที่ ประหยัด | ไม่ได้ใช้จ่าย งบประมาณ |
|--------------|---|----------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| ๒๘ | ปรับปรุงห้องค้นคว้ากลุ่มย่อย ชั้น ๔,๗ อาคาร ๘ | ๗๓๐,๐๐๐ | ๗๒๙,๕๖๖.๒๘ | ๔๓๓.๗๒ | ๐ |
| ๒๙ | ชุดห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ | ๙๔๔,๐๐๐ | ๙๔๔,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๓๐ | ระบบจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการ เรียนรู้สู่วิชาชีพและชุมชน | ๗,๓๐๐,๐๐๐ | ๗,๒๖๕,๓๐๐ | ๓๔,๗๐๐ | ๐ |
| ๓๑ | ปรับปรุงห้องบริการทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ | ๙๓๐,๐๐๐ | ๙๒๘,๕๗๙.๒๐ | ๑,๔๒๐.๘๐ | ๐ |
| ๓๒ | ปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์สำหรับการ เรียนรู้ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๓๓ | ปรับปรุงหลังคาอาคาร ๒๙ | ๑,๒๐๐,๐๐๐ | ๑,๑๙๘,๙๗๔.๓๘ | ๑,๐๒๕.๖๒ | ๐ |
| ๓๔ | ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนลาดฟ้า | ๑,๓๙๐,๐๐๐ | ๑,๑๖๕,๒๐๙.๖๑ | ๒๒๔,๗๙๐.๓๙ | ๐ |
| ๓๕ | ปรับปรุงศูนย์อาหาร | ๙,๘๐๕,๐๐๐ | ๙,๗๗๗,๘๕๓.๑๐ | ๓๗,๑๔๖.๙๐ | ๐ |
| ๓๖ | อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ | ๑๙,๒๑๑,๓๐๐ | ๑๙,๒๑๑,๓๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๓๗ | ปรับปรุงหลังคาชั้นซีมอาคาร ๗ | ๑,๐๒๐,๐๐๐ | ๖๕๖,๙๕๒.๗๗ | ๓๖๓,๐๔๗.๒๓ | ๐ |
| ๓๘ | ปรับปรุงพื้นสนามโรงเรียนประถมสาธิต | ๑,๒๐๐,๐๐๐ | ๘๖๕,๔๑๔.๘๐ | ๓๓๔,๕๘๕.๒๐ | ๐ |
| ๓๙ | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๕๐๐ ANSI Lumens | ๙๐๙,๐๐๐ | ๙๐๙,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๔๐ | ชุดอุปกรณ์ถ่ายทำและตัดต่อภาพยนตร์ระดับ ๔ K | ๗,๐๐๐,๐๐๐ | ๗,๐๐๐,๐๐๐ | ๐ | ๐ |
| ๔๑ | จ้างดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ SIGMA | ๖๐๐,๐๐๐.๐๙ | ๖๐๐,๐๐๐.๐๙ | ๐ | ๐ |
| ๔๒ | จ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย | ๔,๗๒๑,๙๘๒ | ๔,๗๒๑,๙๘๒ | ๐ | ๐ |
| ๔๓ | ปรับปรุงห้องสอบเทียบเครื่องปรับอากาศและระบบ ทำความเย็น | ๑,๙๙๘,๘๐๐.๐๐ | ๑,๗๒๒,๗๐๐.๐๐ | ๒๗๖,๑๐๐.๐๐ | |
| ๔๔ | ตู้วางไฟฟ้า | ๒,๕๓๒,๐๐๐.๐๐ | ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๓๒,๐๐๐.๐๐ | |
| ๔๕ | ปรับปรุงหลังคาโปรงแสงโครงเหล็ก | ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๘๖๓,๑๗๐.๐๐ | ๓๓๖,๘๓๐.๐๐ | |
| ๔๖ | อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ | ๑๙,๒๑๑,๓๐๐.๐๐ | ๑๙,๒๑๑,๓๐๐.๐๐ | | |
| ๔๗ | จ้างติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ | ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | |
| | รวม | ๑๕๖,๒๓๗,๓๖๙.๒๗ | ๑๔๐,๕๗๗,๑๙๘.๘๓ | ๓,๗๖๐,๑๗๐.๔๔ | ๑๑,๙๐๖,๐๐๐.๐๐ |

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑๕๖,๒๓๗,๓๖๙.๒๗ บาท

- งบประมาณที่ใช้จ่าย ๑๔๐,๕๗๗,๑๙๘.๘๓ บาท
- งบประมาณที่ไม่ได้ใช้จ่าย ๑๑,๙๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบประมาณที่ประหยัดได้ ๓,๗๖๐,๑๗๐.๔๔ บาท

๒. ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๒ ไม่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับรายละเอียด แบบแปลน ราคาากลาง และการกำหนดขอบเขตงาน ทำให้ต้องขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องใช้ระยะเวลานาน

๒.๓ มาตรฐานราคาากลางบางรายการ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงหรือข้อเท็จจริง

๒.๔ มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ

๒.๕ บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงยังมีการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓. ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุง

๓.๑ ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ นโยบายของมหาวิทยาลัย การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรืออายุการใช้งานนาน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

๓.๒ กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น นักศึกษาเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่ออธิการบดีทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

๓.๓ ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้

๓.๔ การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๕ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่จัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ร่วมทบทวนและจัดทำคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการตั้งแต่ต้น เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามเวลาที่กำหนด

๓.๖ จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ใหม่ ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากส่วนกลาง