

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเอ.ซี.คาร์เตอร์ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์

ผู้มาประชุม

๑	นางสาววรรณดี	อัครศิลป์กุล	ประธาน
๒	ผศ.นิพนธ์	เฮงสมบูรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๓	นายอาทร	ทองสวัสดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔	นางกัญญา	ธนพิพัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕	นางวไลยเนศวร์	ธีรการุณวงศ์	กรรมการ
๖	นายพิสิฐ	วงศ์วัฒนากุล	กรรมการ
๗	นายอภิชาติ	สิงห์ชัย	กรรมการ
๘	นางบุญเพ็ญ	หงษ์ทอง	กรรมการ
๙	นายสุวิทย์	มุดทะเล	กรรมการ
๑๐	นายฉัตรชัย	สินธุ์	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายทินภัทร	ห้วยใหญ่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.	นางสาวเกตุศิริ	คำเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓.	นางสาวธิดาวัลย์	ศรีภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๙๔๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ คำสั่งที่ ๓๒๑๐/๒๕๖๔ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และได้มีมติแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งที่ ๒๗๗๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำ

สำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยในคำสั่งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ๒๕๖๕ มีแก้ไขข้อความในลำดับที่ ๑๐ จาก “กรรมการและเลขานุการ” เป็น “เลขานุการ”

### ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๒ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างพิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคกลาง และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต บัณฑิตระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีกำหนดการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไป เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รอบเช้า จำนวน ๒,๔๓๗ คน รอบบ่าย จำนวน ๒,๔๖๑ คน รวมจำนวนทั้งสิ้นเป็น ๔,๘๙๘ คน

### ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๓ งานเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีคณาจารย์และบุคลากรที่อายุครบเกษียณราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิต แต่คณาจารย์และบุคลากรที่มีคุณูปการต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งในครั้งนี้มีผู้เกษียณอายุราชการจำนวน ๑๓ ท่าน โดยในขณะนี้ฝ่ายเลขานุการอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมงานต่อไป

### ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

เลขานุการฯ นำเสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**มติที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้**

ผศ.นิพนธ์ เสงสมบุรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแนะว่า วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรมีการใส่รายละเอียดไตรมาสในการรายงานและควรมีการใส่ข้อมูล ในรูปแบบของร้อยละเพื่อให้เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น

นายอาทร ทองสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแนะว่า ในการบันทึกการประชุมในส่วนของการรายงานผลเกี่ยวกับโครงการและงบประมาณต่างๆ ให้เน้นย้ำในเรื่องของการบันทึกสาระสำคัญ รายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างหรือ งบประมาณ โดยละเอียด เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เนื่องจากมีผลทางกฎหมาย

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### ๔.๑ รายงานผลภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕)

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำรายงานผลภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕) โดยเป็นงบประมาณรวมทั้งสำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกรายละเอียดตามหน่วยงาน ยุทธศาสตร์-กลยุทธ์-โครงการหลัก-โครงการรอง งบรายจ่ายและตามรายละเอียดโครงการ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรดำเนินการจัดการในส่วนของงบประมาณในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามจำนวนที่ได้รับ เนื่องจากมีการเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไปตามยอดที่ได้รับจัดสรร อาจส่งผลกระทบต่อการถูกต้องงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป

นายอภิชาติ สิงห์ชัย รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ได้แจ้งว่า ตามที่กรมบัญชีกลางจัดให้มีการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขึ้นนั้น ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้รับรางวัลจำนวน ๒ รางวัล ได้แก่ รางวัลประกาศเกียรติคุณด้านการเบิกจ่าย ในระดับดี และรางวัลประกาศเกียรติคุณหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มิติด้านการเบิกจ่าย

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างและโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕

กองอาคารสถานที่ฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างและโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น งบที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ (อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ๑ รายการ และ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ๑ รายการ) งบครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ตรวจสอบรับงาน/เบิกจ่ายแล้ว ๕ รายการ ตรวจสอบรับงาน/เรื่องเข้าการเงินแล้ว ๑ รายการ ตรวจสอบรับงานงวดสุดท้าย เรียบร้อย ๑ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งระบบ ๑ รายการ) งบ บกศ.คกคลัง ปี๖๕ จำนวน ๔ รายการ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ตรวจสอบรับงาน/เบิกจ่ายแล้ว ๓ รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง ๑ รายการ) และงานที่ไม่ได้อยู่ในแผนการดำเนินการ งบปี๖๕ จำนวน ๖ รายการ (ดำเนินการเรียบร้อย ๑ รายการ อยู่ระหว่างพิจารณาราคากลาง ๓ รายการ อยู่ระหว่างผู้รับจ้างเสนอราคา ๑ รายการ อยู่ระหว่างของบสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ๑ รายการ)

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

กองคลัง ได้จัดทำรายงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเงินงบประมาณแผ่นดินจำนวน ๑๕๗ รายการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๓๘ รายการ เป็นเงิน ๔๓,๗๖๙,๕๘๑.๑๖ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ/รอส่งมอบ จำนวน ๑๙ รายการ เป็นเงิน ๔๐,๙๘๐,๗๔๐ บาท เงินรายได้ จำนวน ๘ รายการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔,๗๔๖,๐๕๒.๗๗ บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ/รอส่งมอบ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๘๑๒,๘๕๐ บาท ประกวดราคายังไม่ได้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๗,๑๓๐,๐๐๐ บาท ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของการขยายสัญญาว่า ผู้รับจ้างควรระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายสัญญา เนื่องจากเมื่อทำการตรวจสอบย้อนหลังแล้วอาจเกิดความเข้าใจผิดและอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยได้ในการพิจารณาขอให้ และเน้นย้ำให้งานพัสดุขอรายละเอียดประกอบการพิจารณา เช่น รายงานประจำวันให้ครบถ้วนตามกำหนด เพื่อป้องกันความผิดพลาด

มติที่ประชุม รับทราบ มอบให้กองคลัง นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไปเป็นแนวทางปฏิบัติ

#### ๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรทุกประเภท รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรทุกประเภทรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้นำรายงานผลดังกล่าว รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบเรียบร้อยแล้ว

นายพิสิฐ วงศ์วัฒนากุล รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า ในการปรับเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในแต่ละรอบมีความล่าช้าเนื่องจาก การส่งผลประเมินของแต่ละหน่วยงานล่าช้า ผลการประเมินตนเอง (peer assessment) ต้องขยายระยะเวลาออกไปเนื่องจากมีบุคลากรประเมินไม่ทันเวลาจำนวนมาก ทำให้การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรเกิดความล่าช้า

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๕ รายงานผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากร ระยะสี่ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙

๒. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๔. โครงการปฐมนิเทศบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ที่ประชุม รับทราบ**

**๔.๖ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๕**

กองกลาง ได้จัดทำรายงานรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจากการสรุปภาพรวมสำนักงานอธิการบดี พบว่า ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอแนะว่า เนื่องจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการนี้เป็นตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ ดังนั้นในรอบของการประเมินรอบต่อไป การจัดทำแบบประเมิน ควรให้ผู้ให้บริการตอบแบบประเมินอย่างสม่ำเสมอ มีการกระจายกลุ่มตัวอย่างให้หลากหลาย และในส่วนของกรรายงานผลการประเมิน ให้รายงานเป็นรายไตรมาสหรือรายภาคเรียน เพื่อจะได้ทราบผลการประเมินที่มีความแม่นยำและถูกต้อง

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)**

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึง รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า หาก (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัย ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีนี้ จะนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุเป็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ในภาพของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยมหาวิทยาลัยได้มีการตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามที่มีผู้ทรงคุณวุฒิ ๕ ท่านเป็นกรรมการ รวมถึงมีการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

นางสาวธิดาวัลย์ ศรีภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งว่า ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องของการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดีในฐานะผู้ดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานหลัก ได้นำมาพิจารณาตั้งเป็นยุทธศาสตร์หลัก โดยในส่วนของภาพรวมของมหาวิทยาลัยมี ๑๑ ตัวชี้วัด และสำนักงานอธิการบดีได้เพิ่มตัวชี้วัดเป็น ๑๖ ตัวชี้วัด เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของแต่ละกองและมีการใช้ SOAR แทน SWAT เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะปรับแก้ไขดังนี้

ผศ.นิพนธ์ เสงสมบุรณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอแนะว่า

บทนำ บรรทัดที่ ๓ และ ๕ “ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” แก้ไขเป็น “ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

หลักการและเหตุผล คำว่า “เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลง” ควรอธิบายด้วยว่าเปลี่ยนแปลงอย่างไรและสัมพันธ์กับ(ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) อย่างไร

**มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ** มอบให้กองนโยบายและแผน นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไปปรับแก้

## **๕.๒ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเป็นการดึงรายละเอียดต่างๆในส่วนของ ข้อมูลงบประมาณ ตัวชี้วัดออกมาจาก (ร่าง) แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้คณะกรรมการร่วมพิจารณา

**มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ**

## **๕.๓ (ร่าง) แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสรุปค่าของงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภท บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำแนกเป็น ๕ ส่วนได้แก่ ๑. หน่วยงานและผลผลิต ๒. หน่วยงานและยุทธศาสตร์ ๓. หน่วยงานและผลผลิต (ไตรมาสที่ ๑-๔) ๔. หน่วยงานและยุทธศาสตร์ (ไตรมาสที่ ๑-๔) และ ๕. กิจกรรมต้นทุนและงบรายจ่าย (ไตรมาสที่ ๑-๔)

นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งว่า งบประมาณที่รายงานคือ งบประมาณสำหรับใช้ดำเนินงานภายในกองต่างๆ ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน แต่ในการดำเนินงานของแต่ละกอง จะได้เงินงบประมาณด้านอื่นๆมาสนับสนุน โดยในปีที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณจากโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำไปจัดสรรให้แต่ละกองบริหารจัดการทำโครงการพัฒนาบุคลากร โดยในปีต่อไป หากสำนักงานอธิการบดีได้รับจัดสรรงบประมาณมา จะนำไปวางแผนจัดสรรงบประมาณโดยมุ่งเน้นเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและความเชี่ยวชาญมากขึ้นต่อไป

### มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

#### ๖.๑ กำหนดวันประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป ฝ่ายเลขานุการจะแจ้งให้ทราบต่อไป

#### ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายฉัตรชัย สิ้นจ้อย                      ผู้จัดรายงานการประชุม  
นางสาววรรณดี อัครศิลป์กุล            ผู้ตรวจรายงานการประชุม