



**BANSOMDEJ  
CHAOPRAYA**  
RAJABHAT UNIVERSITY

# ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ กำกับติดตามงบลงทุน ครั้งที่ 1

(เงินงบประมาณแผ่นดิน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566

เวลา 10.00 น.เป็นต้นไป

ระบบ ZOOM MEETING ID:959 0954 1349

PASSCODE:958175

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามงบประมาณแผ่นดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ด้วยรูปแบบการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

.....

		หน้า
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ	๑
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม	๒
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่อง	๓
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอเพื่อทราบ	๔
	๔.๑ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๔-๒๓
	๔.๒ ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๔-๒๖
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา	๒๗
	๕.๑ รายการงบประมาณที่ลงนามในสัญญาแล้ว	๒๗-๒๙
	๕.๒ รายการงบประมาณที่ยังไม่ลงนามในสัญญา	๓๐-๓๒
	๕.๓ รายการงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว	๓๓-๓๕
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ	๓๖









# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ  
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ)  
๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
  ๒. ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน
  ๓. ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน
  ๔. ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน
  ๕. คู่มือการกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วยปรากฏว่า หน่วยงานของรัฐประสบปัญหากรณีที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการดำเนินงานตามสัญญา จึงทำให้คู่สัญญาทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาคู่สัญญาละทิ้งงาน ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการที่เข้ามายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการตามสัญญาในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย เพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ เช่น ต้องเสียค่าเช่าสำนักงาน ต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณที่เหลืออยู่ไม่เพียงพอกับช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ เนื่องจากราคาพัสดุในขณะนั้นสูงขึ้น เป็นต้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐในอนาคต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ...

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๑.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน

ที่ ...



ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ข้อยกเว้น

๑.๒.๑ กรณีตามข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องดำเนินการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๑๐๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังนี้

๒.๑ การเร่งรัดให้เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา

๒.๑.๑ เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาในการที่คู่สัญญาต้องเร่งเข้ามาดำเนินการตามสัญญาด้วย ซึ่งหากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณา บอกละเมิดสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

๒.๑.๒ กรณีที่คู่สัญญาเข้าดำเนินการตามสัญญา แต่การดำเนินการตามสัญญา มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัด ให้คู่สัญญาดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการทำงานหรือระยะเวลาดังกล่าว หากคู่สัญญายังมีความล่าช้า หน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณา บอกละเมิดสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยการพิจารณาให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๒ แนวทางการประเมินผลการทำงานและการบอกละเมิดสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงาน โดยพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

๒.๒.๑ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญามีผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๒ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๑ ใน ๒ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว ปรากฏกรณีดังต่อไปนี้

(๑) คู่สัญญามีผลงานประจำเดือนที่ตั้งไว้ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของแผนงาน

ประจำเดือน และ

(๒) ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้า

เป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๓ ...

๒.๒.๓ เมื่อล่วงเลยระยะเวลาไปเกิน ๓ ใน ๔ ของระยะเวลาตามแผนงานแล้ว คู่สัญญาไม่มียอดเงินไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง โดยความล่าช้าเป็นความผิดของคู่สัญญา

๒.๒.๔ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา ผลงานสะสมน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง

๒.๒.๕ เมื่อครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา หากสัญญาหรือข้อตกลงมีจำนวนค่าปรับ จะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การข้อมความเข้าใจการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๓

หากปรากฏว่า เข้าเงื่อนไขกรณีใดตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ หน่วยงานของรัฐ ควรใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาตามมาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ กรณีตามข้อ ๒.๒.๑ - ข้อ ๒.๒.๕ ไม่ใช่บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

### ๒.๓ การดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา

กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาบอกเลิกสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลัง หน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ต่อไป

#### ๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา อีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๓.๑ เงื่อนไขข้อ ๑.๑.๑ - ข้อ ๑.๑.๔ กำหนดในข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และข้อ ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๓.๒ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอีเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๒.๑ เอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ และเอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ “ข้อ ๑.๗ แผนการทำงาน”

๓.๒.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ “ข้อ ๑.๘ แผนการทำงาน”

๓.๓ เพิ่มเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้อฯ เอกสารประกวดราคาเช่าฯ เอกสาร ประกวดราคาจ้างฯ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ข้อ ๔ “คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงาน มาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

อนึ่ง ...

อนึ่ง ในการกำหนดวงงานและวงเงิน หน่วยงานของรัฐควรพิจารณากำหนดวงงาน และวงเงินให้เหมาะสมและมีความสอดคล้องสัมพันธ์กันด้วย

ให้นำเงื่อนไขตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย  
๔. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑ เงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ เงื่อนไขตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศ และเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่ หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวนเดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กมล ทัศนวิภากร*

(นางสาวกมลยา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....  
.....(ชื่อผู้ลงนาม).....  
.....(ชื่อธนาคาร).....

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว  
 ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน  
 เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
 กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ  
 ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ  
 ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....  
 (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/  
 บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท  
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท  
 (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

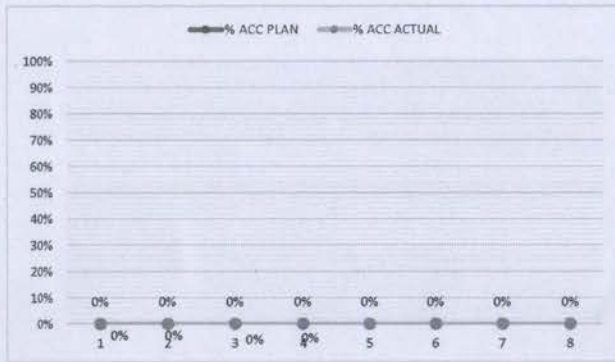
ขอแสดงความนับถือ  
 .....(ชื่อธนาคาร).....

\*\* เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ \*\*

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

							ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน							
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	1	2	3	4	5	6	7	8
							เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
1	งานหรือโครงสร้างเดิม													
	รายการ....	ลบ.ม.												
	รายการ....	ลบ.ม.												
2	งานผิวทาง													
	รายการ....	ตร.ม.												
	รายการ....	ตร.ม.												
					รวม	-	0%							

Money														
AccMoney														
% PLAN														
% ACC PLAN														
% ACTUAL														
% ACC ACTUAL														
% ACC DIFF														
% PLAN/2														
% PLAN/2 DIFF														

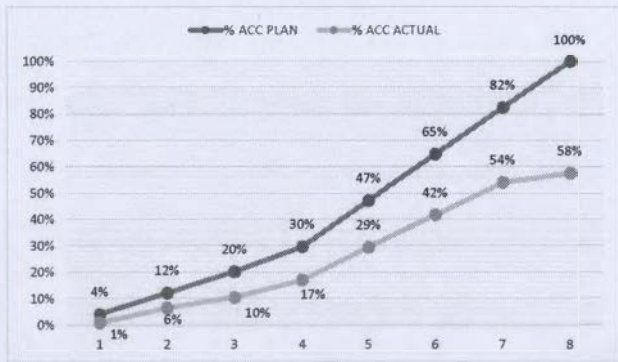


- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
  - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 5 เดือน
  - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานหรือโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ระยะเวลาเกิน 1 ใน 2

ระยะเวลาเกิน 3 ใน 4

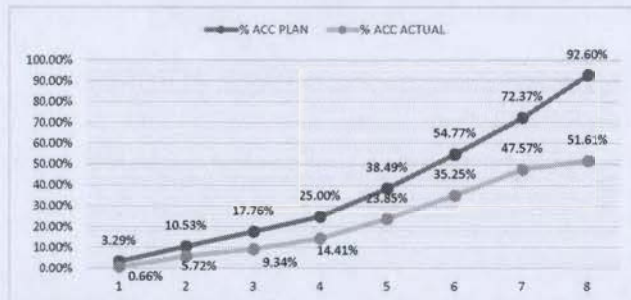
สิ้นสุดสัญญา

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%	
1	งานเรือโครงสร้างเดิม	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
		a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานฉิวทาง	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
		b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
			รวม		3,040,000	100%	

	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%

$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างฉิวทาง)
  - 20 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
  - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเปรียบเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
  - % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
  - % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
  - % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
  - % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการทำงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25  
โดยความล่าช้าเป็นความผิดของผู้สัญญา







## คู่มือ

# การกำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา และประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124

ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(สำหรับหน่วยงานของรัฐ)

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

## สารบัญ

	หน้าที่
1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา .....	1
2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ .....	2
3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ .....	2
4. การกำหนดเงื่อนไขใน Template ประกาศเชิญชวน .....	6

## ขั้นตอนจัดทำเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

### 1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1) หัวข้อ C๒ ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารหรือไม่ คลิก “ต้องการ”
- 2) บันทึกคุณสมบัติอื่นๆ “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้”



ข้อมูลโครงการ

A1 เลขที่โครงการ

A2 ชื่อโครงการ

A3 \*ตามประกาศของ

A31 \* ตามเอกสารให้เรียกว่า  ระบบ

**เอกสารแนบท้ายเอกสาร e-bidding**

รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ	ขนาดไฟล์
B1 * รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ <input type="button" value="Browseไฟล์ใหญ่"/>	<input type="text"/> เลือกไฟล์ <input type="text"/> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	

1.เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์ โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้  
2.กลุ่ม[Browse]กรณีแนบไฟล์ไม่เกิน 100 เมกะไบต์ และกลุ่ม[Browseไฟล์ใหญ่] กรณีแนบไฟล์เกิน 100 เมกะไบต์

**คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

C1 \* ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของกรมหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

C2 \* ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

## 2. การกำหนดหลักฐานการยื่นข้อเสนอ

3) หัวข้อ บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 กดปุ่ม “เพิ่มเติมเอกสาร”

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

\* ให้ระบุเอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อเห็นสมควรกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

เพิ่มเติมเอกสาร

4) ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม

5) กดปุ่ม “ตกลง”

6) บันทึกรายการเอกสาร “เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ”

7) ทำเครื่องหมาย ✓ ที่เอกสารจำเป็นต้องยื่น

8) กดปุ่ม “บันทึก”

9) กดปุ่ม “ออก”

เอกสารยื่นเพิ่ม

\* ระบุจำนวนรายการที่ต้องการเพิ่ม 1

ตกลง

รายการ	เอกสารจำเป็นต้องยื่นใช่หรือไม่
๑. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ	<input checked="" type="checkbox"/>

ยกเลิกข้อมูล

บันทึก

ออก

## 3. การกำหนดเงื่อนไขใน Template เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

10) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิต่างที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (2.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
  - (2.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
  - (2.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
  - (2.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
  - (2.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
  - (2.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
  - (2.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
  - (2.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
  - (2.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
- (5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
    - (5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
    - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

ตัวอย่าง่างเอกสารประกวดราคา

10

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวง) ๐๔๐๕.๒/ว ..... ลงวันที่ ..... ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

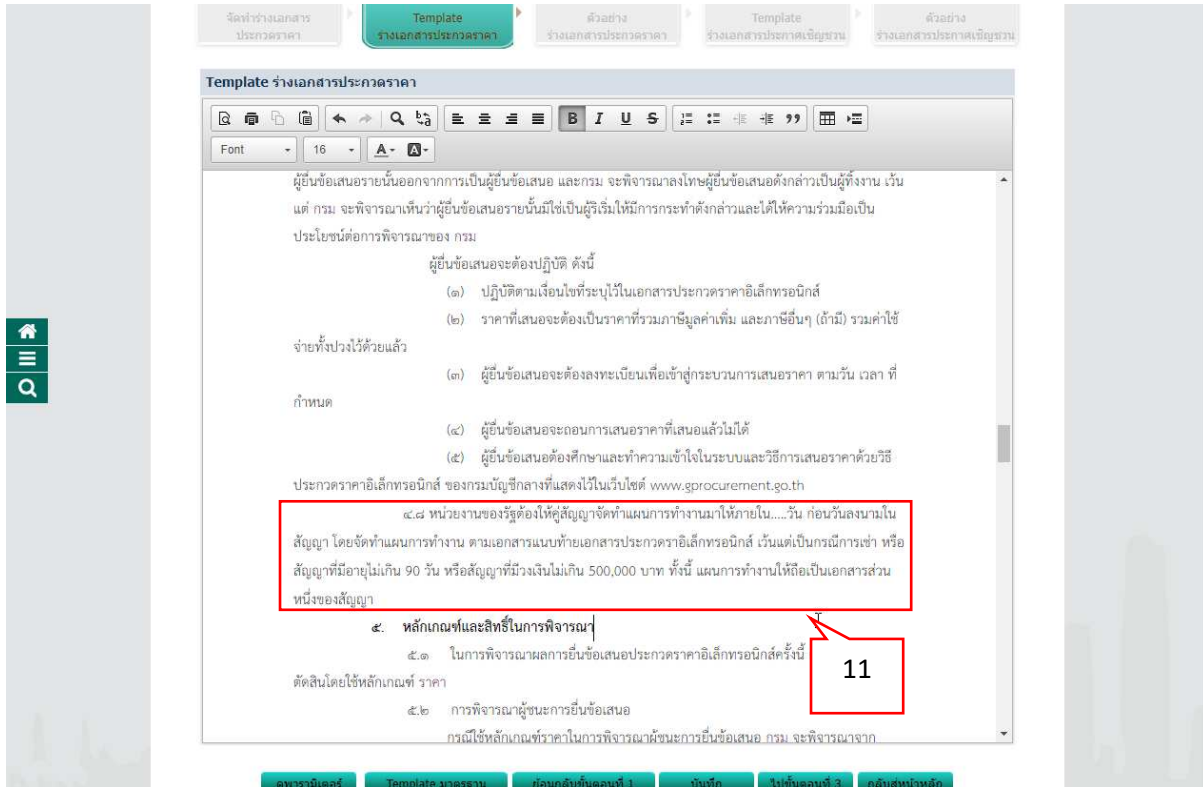
(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

11) ระบุข้อความเพิ่มเติมใน Template ร่างเอกสารประกวดราคา หัวข้อ การเสนอราคา “ข้อ 4.8 คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า สัญญาอายุไม่เกิน 90 วัน หรือสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา”





#### 4. การกำหนดเงื่อนไข Template ประกาศเชิญชวน

12) ระบุข้อความเพิ่มเติมตามข้อ 3 (1) – (5) ใน Template ประกาศเชิญชวน ข้อ 12. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ.....ดังนี้

ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับตั้งวันยื่นข้อเสนอไปเกิน ๙๐ วัน)

12



ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - ๒๕-

ลำดับ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน)	วงเงินงบประมาณ			
			เกิน 5 แสนแต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (1)	เกิน 5 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท (2)	เกิน 10 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท (3)	เกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป (4)
	<b>หน่วยงานดำเนินการ</b>					
1	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1 วัน	30 มี.ค. 66	30 มี.ค. 66	30 มี.ค. 66	30 มี.ค. 66
2	เสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	1 วัน	31 มี.ค. 66	31 มี.ค. 66	31 มี.ค. 66	31 มี.ค. 66
3	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณารายละเอียดพัสดุที่จัดหา	5 วัน	7 เม.ย. 66	7 เม.ย. 66	7 เม.ย. 66	7 เม.ย. 66
4	คณะกรรมการกำหนดราคากลางรายงานผลการพิจารณาการกำหนดราคากลาง ต่อหัวหน้าส่วนราชการ	1 วัน	10 เม.ย. 66	10 เม.ย. 66	10 เม.ย. 66	10 เม.ย. 66
5	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำใบขอซื้อ/จ้าง ในระบบ ERP พร้อมทั้งกำหนดชื่อคณะกรรมการเปิดซอง/ตรวจรับพัสดุ/ผู้ควบคุมงาน เสนอให้กองนโยบายและแผนตัดเงิน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ	3 วัน	17 เม.ย. 66	17 เม.ย. 66	17 เม.ย. 66	17 เม.ย. 66
6	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานขอซื้อ/จ้าง พร้อมเหตุผลส่งให้งานพัสดุดำเนินการประกวดราคา e-bidding ในระบบ e-GP (งานพัสดุ) ดำเนินการให้	1 วัน	18 เม.ย. 66	18 เม.ย. 66	18 เม.ย. 66	18 เม.ย. 66
7	รับเรื่องจากหน่วยงาน และตรวจสอบความถูกต้อง	1 วัน	19 เม.ย. 66	19 เม.ย. 66	19 เม.ย. 66	19 เม.ย. 66
8	ดำเนินการสร้างโครงการประกวดราคา e-bidding ในระบบ e-GP	2 วัน	21 เม.ย. 66	21 เม.ย. 66	21 เม.ย. 66	21 เม.ย. 66
9	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซอง/ตรวจรับพัสดุ/ผู้ควบคุมงาน เสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนาม					
10	การประกาศร่างเอกสารประกวดราคาในระบบ e-GP พร้อมเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามประกาศร่าง - กรณีวงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ประกาศร่างหรือไม่ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ) กรณีประกาศไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ หากไม่ประกาศร่างก็ดำเนินการประกาศขายแบบต่อไป - กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท (ให้ประกาศร่างเอกสารประกวดราคาในระบบ e-GP ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ - กรณีมีผู้แสดงความคิดเห็นและหน่วยงานปรับปรุงร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา (ให้ประกาศอีกครั้งติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ) หรือ หากหน่วยงานไม่ประสงค์ที่จะแก้ไขปรับปรุงร่างฯ ก็ดำเนินการประกาศขายแบบ ต่อไป	3 วันทำการ	26 เม.ย. 66	26 เม.ย. 66	26 เม.ย. 66	26 เม.ย. 66
11	<b>การประกาศเชิญชวน และการจำหน่ายเอกสารประกวดราคา</b> วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ตามระเบียบฯให้กำหนดไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ) วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท (ตามระเบียบฯให้กำหนดไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ) วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท (ตามระเบียบฯให้กำหนดไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ) วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป (ตามระเบียบฯให้กำหนดไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ)	5 วันทำการ (1) 10 วันทำการ (2) 12 วันทำการ (3) 20 วันทำการ (4)	3 พ.ค. 66	11 พ.ค. 66	15 พ.ค. 66	26 พ.ค. 66
12	ผู้ค้า/ผู้รับจ้าง เสนอราคา ในระบบ e-GP	1 วันทำการ	5 พ.ค. 66	12 พ.ค. 66	16 พ.ค. 66	29 พ.ค. 66
13	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคา และเชิญคณะกรรมการเปิดซอง ตรวจสอบคุณสมบัติ	5 วันทำการ	12 พ.ค. 66	22 พ.ค. 66	24 พ.ค. 66	6 มิ.ย. 66
14	จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามและประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP และหน่วยงานของรัฐ (พ้นอุทธรณ์ 7 วันทำการ)	7 วันทำการ	24 พ.ค. 66	31 พ.ค. 66	2 มิ.ย. 66	15 มิ.ย. 66
15	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ชนะมาทำสัญญา	7 วันทำการ	2 มิ.ย. 66	12 มิ.ย. 66	14 มิ.ย. 66	26 มิ.ย. 66
16	จัดทำสัญญา (เสนอพยาน และอธิการบดีลงนาม)	1 วันทำการ	6 มิ.ย. 66	13 มิ.ย. 66	15 มิ.ย. 66	27 มิ.ย. 66
17	ส่งมอบตามสัญญา	ตามระยะเวลาของสัญญา				
18	เบิกจ่าย					

# การรับฟังความคิดเห็น (ข้อ 46-47)

วงเงินเกิน 500,000 บาท  
แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท  
(ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)

วงเงินเกิน 5,000,000 บาท  
(ต้องเผยแพร่รับฟังความคิดเห็น)

ขอบเขตของงาน  
หรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะ  
ของพัสดุที่จะซื้อ  
หรือจ้าง

ร่างประกาศและ  
ร่างเอกสารซื้อ  
หรือจ้างด้วยวิธี  
ประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ  
เชิญชวน

ปรับปรุง

มีความคิดเห็น

ไม่ปรับปรุง

มีความคิดเห็น

ไปยังหน่วยงานของรัฐที่  
จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง  
โดยเปิดเผยตัว

ไม่มี  
ความคิดเห็น

- ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ไม่น้อยกว่า  
3 วันทำการ



## แบบติดตามการรายงานผลการดำเนินการลงทุน (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2566 (ลงนามในสัญญาแล้ว)

ที่	รายการ	วงเงิน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดทำ สัญญา	แต่งตั้งคณะกรรมการทุกชุด	1.จัดทำหนังสือเชิญชวน	2.ประกาศร่าง TOR	3.ประกาศขายแบบ	4.เปิดซอง	5.ระหว่างพิจารณาผล	6.ประกาศยกเลิก	7.ประกาศผู้ชนะ	8.แจ้งทำสัญญา	9.ทำสัญญา	10.ตรวจรับพัสดุ	11.เบิกจ่าย	หน่วยงาน/ สาขาวิชา	บริษัท/หจก./ร้าน	สถานะ			วิธีการจัดหา
																		คำอธิบาย	จำนวนวัน ส่งมอบ	ครบกำหนด สัญญา	
	สำนักงานอธิการบดี (งานเทคโนโลยีฯ กองกลาง)	5,012,500	4,998,000																		
1	ระบบภาพและเสียงออนไลน์สำหรับห้องเรียน จำนวน 35 ห้อง	2,712,500	2,707,000									✓				งานเทคโนโลยีฯ	บ.ซีโบริ ซิสเต็ม จำกัด	จัดทำสัญญา 26 ม.ค. 66	90	26 เม.ย. 66	e-bidding
2	ระบบควบคุมภาพและเสียง จำนวน 1 ระบบ	2,300,000	2,291,000									✓				งานเทคโนโลยีฯ	บ.ซีโบริ ซิสเต็ม จำกัด	จัดทำสัญญา 26 ม.ค. 66	60	28 มี.ค. 66	e-bidding
	สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และ	650,000	620,000																		
5	ปรับปรุงลานอเนกประสงค์ จำนวน 1 งาน	650,000	620,000.00									✓				กองอาคารฯ	บ.ดี เอ็ม อินเตอร์ เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	จัดทำสัญญา วันที่ 20 มี.ค.66	60	19 พ.ค. 66	e-bidding
	สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่น	1,875,000	1,865,000																		
6	ชุดปฏิบัติการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาพร้อมอุปกรณ์เลือกสัญญาณภาพที่มีระบบฉากเสมือนจริง จำนวน 1 ชุด	1,875,000	1,865,000									✓				ศูนย์ส่งเสริมฯ	บ.ดีโอ อินโนเวชั่น จำกัด	จัดทำสัญญาวันที่ 8 มี.ค. 66	120	6 ก.ค. 66	e-bidding
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,020,000	1,008,000																		
7	ชุดเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด	1,020,000	1,008,000									✓				สน.วิทยบริการฯ	บ.ไวเชิร์ฟ เซลล์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	จัดทำสัญญาวันที่ 7 มี.ค. 66	45	21 เม.ย. 66	e-bidding
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5,200,000	3,495,000																		
18	เครื่องวิเคราะห์สารสำคัญในกัญชาแบบโครมาโตกราฟีของเหลว	3,500,000	3,495,000									✓				ศูนย์วิจัยกัญชาฯ	บ.พาราไซแอนติฟิค จำกัด	จัดทำสัญญาวันที่ 31 ม.ค.66	120	31 พ.ค. 66	e-bidding

แบบติดตามการรายงานผลการดำเนินการลงทุน (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2566 (ลงนามในสัญญาแล้ว)

ที่	รายการ	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดทำสัญญา	แต่งตั้งคณะกรรมการทุกชุด	1.จัดทำหนังสือเชิญชวน	2.ประกาศร่าง TOR	3.ประกาศขายแบบ	4.เปิดซอง	5.ระหว่างพิจารณาผล	6.ประกาศยกเลิ	7.ประกาศผู้ชนะ	8.แจ้งทำสัญญา	9.ทำสัญญา	10.ตรวจรับพัสดุ	11.เบิกจ่าย	หน่วยงาน/สาขาวิชา	บริษัท/หจก./ร้าน	สถานะ			วิธีการจัดหา
																		คำอธิบาย	จำนวนวันส่งมอบ	ครบกำหนดสัญญา	
24	ชุดกล้องจุลทรรศน์ประกอบการเรียนการสอน Digital Classroom	1,700,000	1,698,500										✓			จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	บ. เดอะไฮเอนซ์ แอนด์ เอ็ดดูเคชั่นแนล จำกัด	จัดทำสัญญาวันที่ 31 มี.ค. 66	90	29 มี.ย. 66	e-bidding
<b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>		<b>6,076,400</b>	<b>5,352,100</b>																		
26	ชุดห้องปฏิบัติการงานฝักฝีมือนิวชาแกนคณะ	3,776,400	3,059,100										✓			คณะวิศวะฯ	บ. เดอะ กู๊ด คอมเมอร์ช จำกัด	จัดทำสัญญาแล้ว วันที่ 15 มี.ค.66	120	13 ก.ค. 66	e-bidding
28	เครื่องกลึงโลหะ แบบซีเอ็นซี	2,300,000	2,293,000										✓			คณะวิศวะฯ	บ. เอที แอ็ดวานซ์ จำกัด	จัดทำสัญญาแล้ว วันที่ 17 มี.ค.66	120	15 ก.ค. 66	e-bidding

คิดเป็นร้อยละ

ยอดรวมทุกรายการที่ได้รับจัดสรร 79,351,300

ยอดรวมรายการที่ลงนามในสัญญาแล้ว

จำนวน 9 รายการ 17,338,100.00 21.85







แบบติดตามการรายงานผลการดำเนินการลงทุน (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2566 (ยังไม่ลงนามในสัญญา)

ที่	รายการ	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดทำสัญญา	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ	1.จัดทำหนังสือเชิญชวน	2.ประกาศร่าง TOR	3.ประกาศขายแบบ	4.เปิดซอง	5.ระหว่างพิจารณาผล	6.ประกาศยกเลิก	7.ประกาศผู้ชนะ	8.แจ้งทำสัญญา	9.ทำสัญญา	10.ตรวจรับพัสดุ	11.เบิกจ่าย	หน่วยงาน/สาขาวิชา	บริษัท/หจก./ร้าน	สถานะ			วิธีการจัดหา	
																		คำอธิบาย	จำนวนวันส่งมอบ	ครบกำหนดสัญญา		
17	ปรับปรุงห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Center)	2,173,100					✓									สำนักวิเทศฯ		ผู้เสนอราคายื่นซองวันที่ 29 มี.ค.66	150		e-bidding	
	<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>13,429,300</b>	<b>0</b>																			
22	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการแปรรูปกล้วยชา	5,581,400		✓												ศูนย์วิจัยกล้วยชา		อยู่ระหว่างปรับแก้ไขแบบและ TOR	150		e-bidding	
25	ปรับปรุงศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและวิชาการ	7,847,900		✓												คณะวิทยาศาสตร์ฯ		ประกาศยกเลิกเนื่องจาก พบข้อผิดพลาดรายละเอียดครุภัณฑ์บางรายการ	120		e-bidding	

คิดเป็นร้อยละ

ยอดรวมทุกรายการที่ได้รับจัดสรร 79,351,300

ยอดรวมรายการที่ยังไม่ลงนามในสัญญาแล้ว

จำนวน 9 รายการ 49,869,335.53 62.85



## แบบติดตามการรายงานผลการดำเนินการงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2566 (เบิกจ่ายแล้ว)

ที่	รายการ	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดทำสัญญา	แต่งตั้งคณะกรรมการครบทุกชุด	1.จัดทำหนังสือเชิญชวน	2.ประกาศร่าง TOR	3.ประกาศขายแบบ	4.เปิดซอง	5.ระหว่างพิจารณาผล	6.ประกาศยกเลิก	7.ประกาศผู้ชนะ	8.แจ้งทำสัญญา	9.ทำสัญญา	10.ตรวจรับพัสดุ	11.เบิกจ่าย	หน่วยงาน/สาขาวิชา	บริษัท/หจก./ร้าน	สถานะ			วิธีการจัดหา
																		คำอธิบาย	จำนวนวันส่งมอบ	ครบกำหนดสัญญา	
	<b>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>1,340,000</b>	<b>1,238,000</b>																		
8	ชุดเครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด	1,340,000	1,238,000												✓	สน.วิทยบริการฯ	บ.ไวเชิร์ฟ เซลล์ แอนด์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	45	3 มี.ค. 66	e-bidding
	<b>คณะครุศาสตร์</b>	<b>145,000</b>	<b>145,000.00</b>																		
11	เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง	145,000	145,000												✓	สนง.ครุศาสตร์	บ.ออฟฟิศ แคร้คอร์ดโปเรชั่น จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	5	25 ต.ค. 65	เฉพาะเจาะจง
	<b>คณะวิทยาการจัดการ</b>	<b>1,370,500</b>	<b>1,363,000</b>																		
12	ระบบภาพและเสียงงานถ่ายทอดสดออนไลน์	1,370,500	1,363,000												✓	สนง.คณะวิทยาการจัดการ	บ.ซีโพร ซิสเต็ม จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	30	4 มี.ค. 66	e-bidding
	<b>โรงเรียนสาธิต</b>	<b>704,600</b>	<b>704,386.08</b>																		
14	ครุภัณฑ์เครื่องดนตรีสากล	207,000	207,000												✓	รร.มัธยมฯ	บ.สำเนียงสยาม จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	15	16 พ.ย. 65	เฉพาะเจาะจง
15	ปรับปรุงห้องเรียน Smart Classroom	497,600	497,386.08												✓	รร.ประถมฯ	บ.เม็เน่ แอพเวิร์ค จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	30	16 ม.ค. 66	เฉพาะเจาะจง
	<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>2,717,500</b>	<b>2,712,500</b>																		
19	ชุดกล้องจุลทรรศน์สำหรับการเรียนการสอน	1,632,500	1,630,000												✓	เทคนิคการแพทย์	บ.รัชมอร์ พรีซิชั่น จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	120	19 เม.ย. 66	e-bidding
20	เครื่องชั่งน้ำหนักวิเคราะห์ไขมันในร่างกายและวิเคราะห์องค์ประกอบในร่างกายแบบแยกส่วน	650,000	647,500												✓	สาธารณสุขศาสตร์	บ.เซ็ปเปอร์ อินสตรูเมนท์ จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	30	2 มี.ค. 66	e-bidding
21	ชุดปฏิบัติการทางอาชีวอนามัย	435,000	435,000												✓	อาชีวอนามัยฯ	บ.ออฟฟิเชียล อีคิวแมนท์ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	60	20 ม.ค. 66	เฉพาะเจาะจง

แบบติดตามการรายงานผลการดำเนินการงบประมาณ (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ปีงบประมาณ 2566 (เบิกจ่ายแล้ว)

ที่	รายการ	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	วงเงินที่จัดทำสัญญา	แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม	1.จัดทำหนังสือเชิญชวน	2.ประกาศร่าง TOR	3.ประกาศขายแบบ	4.เปิดซอง	5.ระหว่างพิจารณาผล	6.ประกาศยกเลิก	7.ประกาศผู้ชนะ	8.แจ้งทำสัญญา	9.ทำสัญญา	10.ตรวจรับพัสดุ	11.เบิกจ่าย	หน่วยงาน/สาขาวิชา	บริษัท/หจก./ร้าน	สถานะ			วิธีการจัดหา
																		คำอธิบาย	จำนวนวันส่งมอบ	ครบกำหนดสัญญา	
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	499,200	499,200																		
23	เครื่องวัดสี	499,200	499,200												✓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร	บ.ยูนิโพร้ม จำกัด	เบิกจ่ายแล้ว	90	14 มี.ค. 66	เฉพาะเจาะจง
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1,320,600	1,311,000																		
27	ชุดปฏิบัติการอบรมและพัฒนาทักษะการออกแบบและเขียนแบบทางวิศวกรรม	1,320,600	1,311,000												✓	คณะวิศวะฯ	บ. แอปพลิเคชัน จำกัด (มหาชน)	เบิกจ่ายแล้ว	120	6 เม.ย. 66	e-bidding

คิดเป็นร้อยละ

ยอดรวมทุกรายการที่ได้รับจัดสรร 79,351,300

ยอดรวมเบิกจ่าย จำนวน 10 รายการ 7,973,086.08 10.05

