

สมัครหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
และเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 1 เข้าไปที่ <http://www.gprocurement.go.th/>



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศวิธี | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ใหม่ล่าสุด! ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว. 53 ลง 8 ก.พ. 2556 เรื่องการติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ
ใหม่ล่าสุด! ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 26 วันที่ 23 มกราคม 2556 เรื่องการพัฒนาปรับปรุงระบบ e-GP และระบบ GFMIS เพื่อ
ใหม่ล่าสุด! สรุปลงแนวทางบันทึกรหัสเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณในระบบ e-GP กรณีเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS "คลิก Download ได้ที่นี่"
ใหม่ล่าสุด! การจัดทำโครงการและจัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP กรณีเบิกจ่ายผ่าน
ใหม่ล่าสุด! กรมบัญชีกลางได้จัดทำหนังสือ "หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างใหม่ตาม



ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

ค้นหาข้อมูลการซื้อจัดจ้างที่คุณอยากดู

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด กิจกรรม และเคล็ดลับ อ่านทั้งหมด กรณีความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

- ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว (ล) 4475 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556** เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ
- ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.6/ว 47 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2556** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 กรณีสัญญาที่ต้องใช้เงินงบประมาณผูกพันข้ามปี และกรณีสัญญาที่ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี
- ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 26 ลงวันที่ 23 มกราคม 2556** เรื่อง การพัฒนาปรับปรุงระบบ e-GP และระบบ GFMIS เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย



สถิติในการจัดหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)



สถิติในการจัดหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)



สถิติในการจัดหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2554 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้

1. ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่เห็นเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานใหม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นโยบายชี้แจงแก่ทางราชการโดยตรง หรือข้อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพัสดุหรือวงเงินค่าจ้าง ให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ยื่นยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ศาลาที่มีคำถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ”

The screenshot displays the Thai Government Procurement website interface. At the top left is the logo for "Government Procurement" with the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement". The date "วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556" is shown in the top right. A central navigation bar contains the word "ลงทะเบียน". Below this bar, four blue buttons are listed vertically: "การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ", "การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป", "การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ", and "กลับสู่หน้าหลัก". A red rectangular box highlights the first button, "การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ". A blue callout box with a white border and a pointer to the highlighted button contains the text "คลิกเลือก".

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ลงทะเบียน

คลิกเลือก

การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

การลงทะเบียนผู้สนใจทั่วไป

การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “สถานะการลงทะเบียน”



ยินดีต้อนรับสู่การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม “เริ่มต้นการลงทะเบียน”

<เลือกสถานะ>

<เลือกสถานะ>

หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

หัวหน้าสำนักงาน (หน่วยจัดซื้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

เจ้าหน้าที่ที่สุด

คลังเขต

คลังจังหวัด



แบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆในระบบ e-GP

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP | รหัสหน่วยงาน | Helpdesk

ขั้นตอนที่ 4 เลือก “เริ่มต้นการลงทะเบียน”

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ขั้นตอนการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิ์ในการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. บันทึกข้อมูล
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
4. จบการลงทะเบียนออนไลน์

คลิกเลือก

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกสถานะของท่านและกดปุ่ม "เริ่มต้นการลงทะเบียน"

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

เริ่มต้นลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียน โปรแกรมสาขิต

ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

⚠ แบบแจ้งปัญหา แบบปรับปรุงข้อมูล และเพิ่มรหัส และรหัสหน่วยงานต่างๆในระบบ e-GP

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP | รหัสหน่วยงาน | Helpdesk

สำนักมาตรฐานการวัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

ขั้นตอนที่ 5 “เริ่มต้นการบันทึกข้อมูลลงทะเบียน”

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ>
* รหัส/ชื่อหน่วยงาน [] []

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น
 สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน []
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) []
* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>
* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>
* รหัสไปรษณีย์ []
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ [] บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
หมายเลขโทรสาร []
e-mail []

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน [] - [] - [] - [] - [] [] []
* สาขาหน้า <ตัวเลือกสาขาหน้า>
* ชื่อ []
* นามสกุล []
* ตำแหน่ง []
ประเภทของระดับ ระดับ กลุ่ม
ระดับ <ตัวเลือกระดับ>
กลุ่ม <ตัวเลือกกลุ่ม> กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย>
* เพศ ชาย หญิง
* วันเดือนปีเกิด []/ []/ [] ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) []
* จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>
* อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>
* ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>
* รหัสไปรษณีย์ []
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ [] บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail []

* การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
 เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

สาขาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) []
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) []
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม) []

* ใส่รหัสที่เห็น

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 6 ประเภทหน่วยงานภาครัฐเลือก“ส่วนราชการ”

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ

<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>

คลิกเลือก

<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานภาครัฐ>

ส่วนราชการ

รัฐวิสาหกิจ

องค์การมหาชน

หน่วยงานของรัฐที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง

องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานอื่นๆ

ขั้นตอนที่ 7 ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐเลือก“ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา”

ข้อมูลหน่วยงาน	
* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ	ส่วนราชการ
* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ	<ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ> ▼ <ตัวเลือกประเภทหน่วยงานย่อยภาครัฐ> ส่วนราชการทั่วไป ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา ส่วนราชการประเภทสถานพยาบาล

คลิกเลือก

ขั้นตอนที่ 8 ในช่อง * รหัส/ชื่อหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับ...

สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับ...

* ชื่อสำนักงาน

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)

* จังหวัด <ตัวเลือก>

* อำเภอ/เขต <ตัวเลือก>

* ตำบล/แขวง <ตัวเลือก>

* รหัสไปรษณีย์

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน

* ศาสนา <ตัวเลือก>

รหัสหน่วยงาน -- Webpage Dialog

https://process.gprocurement.go.th/EGPWeb/jsp/...

รหัสหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ

ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา

ค้นหาจาก รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน

ระบุรหัส/ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

อำเภอ/เขต <ตัวเลือกอำเภอ/เขต>

ตำบล/แขวง <ตัวเลือกตำบล/แขวง>

กระทรวง <ตัวเลือกกระทรวง>

รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1410151201	สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
1410217400	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

1.คลิกค้นหา

2.คลิกเลือกตรงชื่อหน่วยงาน

3.กรอกชื่อมหาวิทยาลัยฯ

4.คลิกปุ่มค้นหา

5.คลิกเลือก

ขั้นตอนที่ 9 เลือก “สถานที่ปฏิบัติงาน”

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล > ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล > ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการประเภทสถานศึกษา

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน 1410217400 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่บันทึกข้างต้น

สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน <ตัวเลือกชื่อสำนักงาน>

* จังหวัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

* อำเภอ/เขต คณะวิทยาการจัดการ

* ตำบล/แขวง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

* รหัสไปรษณีย์ บัณฑิตวิทยาลัย

* หมายเลขโทรศัพท์ โทร. 567 ต่อ 1234

* e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

กองนโยบายและแผน
คณะครุศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะวิทยาการจัดการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
บัณฑิตวิทยาลัย
โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โรงเรียนมัธยมสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โรงเรียนสาธิตปฐมวัยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
สถาบันวิจัยและพัฒนา
สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา
สำนักคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิเทศสัมพันธ์และภาษา
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.กรณีหน่วยงานเป็นคณะ/
บัณฑิตวิทยาลัย/เลือก

ขั้นตอนที่ 10 กรอกข้อมูล * ให้ครบถ้วน

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
* ศาสนาหน้า	<ตัวเลือกศาสนาหน้า>	
* ชื่อ	<input type="text"/>	
* นามสกุล	<input type="text"/>	
* ตำแหน่ง	<input type="text"/>	
ประเภทของระดับ	<input type="radio"/> ระดับ <input type="radio"/> กลุ่ม	
ระดับ	<ตัวเลือกระดับ>	
กลุ่ม	<ตัวเลือกกลุ่ม>	กลุ่มย่อย <ตัวเลือกกลุ่มย่อย>
* เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	
* วันเดือนปีเกิด	<input type="text"/>	ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	<input type="text"/>	
* จังหวัด	<ตัวเลือกจังหวัด>	
* อำเภอ/เขต	<ตัวเลือกอำเภอ/เขต>	
* ตำบล/แขวง	<ตัวเลือกตำบล/แขวง>	
* รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	<input type="text"/>	บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
* e-mail	<input type="text"/>	
* การลงทะเบียน	<input type="radio"/> ลงทะเบียนครั้งแรกของคุณ <input type="radio"/> เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)	
ศาสนาหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	<input type="text"/>	
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	<input type="text"/>	
* ใส่รหัสที่เห็น	<input type="text" value="q6upsa"/>	<input type="text"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

ใช้ e-mail หน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 11 เลือก “ลงทะเบียน”

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน	3 - 1612 - 00535 - 54 - 9
* คำนามหน้า	นาย
* นามสกุล	
* ตำแหน่ง	
* สาขา	
* ประเภทของ	
* วันเดือนปีเกิด	
* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	15/4
* จังหวัด	นนทบุรี
* อำเภอ/เขต	บางบัวทอง
* ตำบล/แขวง	บางบัวทอง
* รหัสไปรษณีย์	11000
* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	02-9232210 <small>บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)</small>
* e-mail	pakprom_12@cgd.go.th
* การลงทะเบียน	<input type="radio"/> ลงทะเบียนครั้งแรกของคุณ <input checked="" type="radio"/> เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
คำนามหน้า (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
ชื่อ (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	ไม่ว่าจะมาปฏิบัติงานแทนบุคคลตามร
นามสกุล (ผู้ปฏิบัติงานเดิม)	
* ไสรหัสที่เห็น	eAFqKh
	eafqkh

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 12 ตรวจสอบข้อมูล

Government Procurement Thai Government Procurement

กลั่นสุหนำแรกการลงทะเบียน วันที่ 3 พฤษภาคม 2552

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูล > **ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูล** > ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน > ขั้นตอนที่ 4 จบการลงทะเบียนออนไลน์

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่สด

ข้อมูลหน่วยงาน

* ประเภทหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ

* ประเภทย่อยหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการทั่วไป

* รหัส/ชื่อหน่วยงาน 0502 สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานตั้งอยู่ที่เดียวกับหน่วยงานตามที่ตั้งข้างต้น

สำนักงานตั้งอยู่คนละที่กับหน่วยงาน

* ชื่อสำนักงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก

* จังหวัด กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ/เขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย

* ตำบล/แขวง รัตนโสมภัส

* รหัสไปรษณีย์ 10100

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ บ้านที่หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร

e-mail

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ลงทะเบียน

* เลขประจำตัวประชาชน 3 - 1212 - 00535 - 54 - 9

* สถานัหน้า นางสาว

* ชื่อ จิรดา

* นามสกุล รุ่งธีรัตน์

* ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ประเภทของระดับ ระดับ กลุ่ม

ระดับ <ตัวเลือกระดับ>

กลุ่ม วิชาการ กลุ่มย่อย ข้าราชการพิเศษ

* เพศ ชาย หญิง

* วันเดือนปีเกิด 01/11/2511 ระบุปีเกิดเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

* สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน (ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน) 123/4 ม.11

* จังหวัด นครราชสีมา

* อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา

* ตำบล/แขวง โดกกรวด

* รหัสไปรษณีย์ 32300

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 084361111 บ้านที่หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)

* e-mail jirada_123@cgd.go.th

* การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)

ปฏิบัติงานเดิม

ปฏิบัติงานเดิม

ปฏิบัติงานเดิม


ล็อกจิ้นสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล ตกลง

เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วพบข้อผิดพลาดสามารถแก้ไขได้

เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ขั้นตอนที่ 13 “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

วันที่ 3 พฤษภาคม 2552

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูล


ขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะมีการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ



e - GP 01-0103

ลำดับการลงทะเบียน S-2652-000003

วันที่ลงทะเบียนในระบบ 03/05/2552

แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP

ที่ / วันที่	ชื่อสำนักงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่อยู่ เลขที่ 4 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบางเขน วัฒนาเขต จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอเขต ป้อมปราบศัตรูพ่าย [หน่วยงาน : 0502 - สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา] รหัสไปรษณีย์ 10100
-----------------------------------	---

เรื่อง ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ขอแจ้งชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)
* ตำแหน่ง

โทรศัพท์
โทรสาร

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนามหน้า นางสาว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตัวประชาชน 3-1212-00535-64-9 ที่อยู่ปัจจุบัน 123/4 ม.11 ตำบลบางเขน ใต้กรุงเทพ อำเภอเขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา 32300 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 0843611111	ชื่อ จิรดา นามสกุล ชุ่มมนิรัตน์ กลุ่ม วิชาการ กลุ่มย่อย ชำนาญการพิเศษ วันเดือนปีเกิด 01/11/2511 e-mail address jirada_rung@gcd.go.th
---	--

การลงทะเบียน ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล
 เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)
 บุคคลเดิมชื่อ :

เอกสารแนบ (ให้ใส่ ใน) เมื่อใดที่แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว

* คำศัพท์ : หมายถึง หัวหน้าสำนักงานที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุ ซึ่งกรณีงานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานเป็นที่ยอมรับหน่วยงาน
 จะหมายถึง อธิบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้อำนวยการโรงเรียน, โรงพยาบาล, นายกองสวัสดิการสังคมจังหวัด, นายกองสวัสดิการรือสวน
 ตำบล และกรณีสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงาน เป็นคนละที่กับหน่วยงาน จะหมายถึง หัวหน้าสำนักงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนั
 ทาหลวงที่ 1 (เชียงใหม่), ปฏิรูปที่ดินจังหวัดเชียงใหม่, ปลัดจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น


พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน

แก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนต่อไป

**คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก
ลงนาม**

ขั้นตอนที่ 14 “พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน” เจ้าหน้าที่พัสดุ

**ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ**
Thai Government Procurement


กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

วันที่ 15 มิถุนายน 2552

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 2
ตรวจสอบข้อมูลขั้นตอนที่ 3
พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนขั้นตอนที่ 4
จบการลงทะเบียนออนไลน์

แบบแจ้งการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุ

ระบบได้รับแจ้งการลงทะเบียนแล้ว โดยจะทำการตรวจสอบและแจ้งผลการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 2 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการลงทะเบียน จึงขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนดังกล่าวออกจากระบบ

 e - GP 01-0109		
ลำดับการลงทะเบียน O-2552-000018 วันที่ลงทะเบียนในระบบ 15/06/2552		
แบบแจ้งการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยจัดซื้อภาครัฐเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP		
ที่	ชื่อสำนักงาน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
วันที่	ที่อยู่ ทำเนียบรัฐบาล	
	ตำบล/แขวง ดุสิต อำเภอ/เขต ดุสิต	
	จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300	
	[หน่วยงาน : 0101 - สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี]	
เรื่อง ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ		
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ		
ขอลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ตามที่ปรากฏด้านล่างนี้		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
ขอแสดงความนับถือ		
ลงชื่อ		
(.....)		
* ตำแหน่ง		
โทรศัพท์		
โทรสาร		
ข้อมูลผู้ลงทะเบียน		
ตำแหน่ง นาย	ชื่อ ภาคภูมิ	นามสกุล แสงหา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ		กลุ่ม วิชาการ กลุ่มย่อย ปฏิบัติการ
เลขประจำตัวประชาชน 3-1612-00535-54-9		วันเดือนปีเกิด 16/06/2510
ที่อยู่ปัจจุบัน 16/4 ตำบล/แขวง บางบัวทอง	อำเภอ/เขต บางบัวทอง	
จังหวัด นนทบุรี 11000		
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ 02-9232210	e-mail address pakprom_12@cgd.go.th	
การลงทะเบียน	<input type="checkbox"/> ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล	
	<input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงบุคคล (กรณีที่มีข้อมูลในระบบ หรือเป็นการลงทะเบียนครั้งแรกและมาปฏิบัติงานแทนบุคคลเดิม)	
	บุคคลเดิมชื่อ :	
เอกสารแนบ	<input type="checkbox"/> (ให้ใส่ <input checked="" type="checkbox"/> ใน <input type="checkbox"/>) เมื่อได้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ลงทะเบียนมาด้วยแล้ว	
* ตำแหน่ง : หมายถึง ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน		

พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน แก้ไขข้อมูล ขั้นตอนถัดไป

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ 15 “จบการลงทะเบียน” หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

วันที่ 3 พฤษภาคม 2552



ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นำแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP เสนอให้หัวหน้าสำนักงานลงนาม
2. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงนามแล้วมาที่
สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.)
กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
3. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน

ขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "ลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข

ลำดับการลงทะเบียน : S-2552-000003

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 16 “จบการลงทะเบียน” เจ้าหน้าที่พัสดุ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

วันที่ 15 มิถุนายน 2552



ท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นำแบบแจ้งการลงทะเบียนที่พิมพ์จากระบบ e-GP เสนอให้หัวหน้าสำนักงานลงนาม
2. ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงนามแล้วมาที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของหน่วยงานที่สังกัด
3. รอรับ e-mail แจ้งผลการลงทะเบียน

ขอให้ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนโดยเร็ว และหากไม่ส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงทะเบียนในระบบ ระบบจะลบข้อมูลการลงทะเบียนออกจากระบบ

หากต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน ท่านจะต้องใช้ "ลำดับการลงทะเบียน และเลขประจำตัวประชาชน" ในการเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไข

ลำดับการลงทะเบียน : O-2552-000018

กลับสู่หน้าแรกการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 17 ระบบจะแจ้งผลการลงทะเบียน

เรื่อง การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP กล่องจดหมาย | X

☆ registration@gprocurement.go.th ถึง ฉัน [แสดงรายละเอียด](#) 31 ต.ค. (3 วันที่แล้ว) [ตอบ](#) ▼

จาก registration@gprocurement.go.th
เรื่อง การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP

เรียน นางสาวอภิรดี คชากร

ได้อนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ให้ใช้รหัสเพื่อเข้าใช้งานในระบบ e-GP ครั้งแรก ดังนี้

รหัสผู้ใช้ : 3102200811741
รหัสผ่าน : 09122524

Login ใช้งานครั้งแรกได้ที่ <http://www.gprocurement.go.th/firstlogin.html> และเมื่อได้ทำการ Login ใช้งานครั้งแรกแล้ว รหัสผู้ใช้ถาวรจะถูกตั้งค่าโดยผู้ใช้ต่อไป

หมายเหตุ : ข้อความและ e-mail นี้เป็นการสร้างอัตโนมัติจากระบบฯ ไม่ต้องตอบกลับ

ขั้นตอนที่ 18 ยืนยันการเข้าใช้ระบบครั้งแรก

Government Procurement
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 16 มิถุนายน 2552

เข้าสู่ระบบครั้งแรก

* รหัสผู้ใช้	<input type="text"/>	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษร และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น
* รหัสผ่าน	<input type="text"/>	รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัว อักษร และตัวเลข (0-9) เท่านั้น

รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ตกลง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2298-6300-4 FAGN0113 v 2.6.0

กรอกรหัสผู้ใช้และ
รหัสผ่านที่ระบบ
กำหนดให้ในครั้งแรกที่ส่ง
มาให้ใน e-mail

ขั้นตอนที่ 19 แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน

วันที่ 16 มิถุนายน 2552

แก้ไขรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

* รหัสผู้ใช้งาน

รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 6 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 20 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษรละ และตัวเลข (0-9) เครื่องหมายจุด และขีดเส้นใต้ (Underscore) เท่านั้น

* รหัสผ่านใหม่

รูปแบบ : มีความยาวมากกว่า 7 ตัวอักษร แต่ไม่เกิน 15 ตัวอักษร ห้ามมีช่องว่าง ต้องใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (a-z, A-Z) ตัวอักษรละ และตัวเลข (0-9) เท่านั้น

* ยืนยันรหัสผ่าน

มันทีกให้เหมือนกับรหัสผ่านใหม่

คำถามช่วยจำ

* คำถาม

* คำตอบ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

การเข้าใช้งานในระบบฯ ครั้งต่อไปให้ Login โดยใช้ รหัสผ่านใหม่