



ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๕๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ซ่อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี ซึ่งได้ทยอยจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานนำร่อง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไปแล้วรวมจำนวน ๓๔,๕๑๒ หน่วยจัดซื้อ โดยหน่วยงานที่ได้รับการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น ได้เริ่มทยอยใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เป็นต้นมา นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากหน่วยจัดซื้อภาครัฐ ที่ต้องปฏิบัติงานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มีเป็นจำนวนประมาณ ๗๕,๗๒๗ หน่วยจัดซื้อ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ จึงเห็นสมควรเวียนซ่อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ ช้อย่อย “คู่มือ โปรแกรมสาริต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและแจ้งประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัด ทราบต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP
ระยะที่ ๒

สารบัญ

หน้า

๑. บททั่วไป	
๑.๑ เจ็อนไซที่หน่วยงานต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP	๑
๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP	๑
๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินยืมหรือเงินอุดหนุนราชการ ฯลฯ	๑
๑.๔ สิทธิการเข้าใช้งานระบบ e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ	๒
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง)	๓
๒.๒ ขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ขอรับ/ซื้อเอกสาร	๕
๒.๓ การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของหน่วยงานภาครัฐ	๖
๓. การจัดทำร่างสัญญา และการบริหารสัญญา	
๓.๑ การตรวจสอบข้อมูลผู้ขายกับระบบ GFMS (ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา)	๑๐
๓.๒ การตรวจสอบข้อมูลผู้ขายกับระบบ GFMS กรณีผู้ขายเป็นส่วนราชการ (ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา)	๑๑
๓.๓ กรณีการแจกแจงรายละเอียดของรายการพิจารณาในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	๑๑
๓.๔ การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (๑) กำหนดการส่งมอบงาน โดยให้นับเฉพาะวันทำการ	๑๓
(๒) กำหนดการส่งมอบงาน กรณีนับรวมทั้งวันทำการและวันหยุดราชการ	๑๔
๓.๕ การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในสัญญาจ้าง (๑) กรณีเลือก“ภาค ก สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย”	๑๕
(๒) กรณีเลือก“ภาค ข สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม”	๑๖
๓.๖ การบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวด ในขั้นตอนร่างสัญญา (๑) บันทึกโดยกำหนดร้อยละของการชำระเงิน	๑๗
(๒) บันทึกโดยระบุจำนวนเงินที่จะจ่ายให้ผู้ค้า	๑๘
๓.๗ การแก้ไขข้อมูลขั้นตอนการบริหารสัญญา (๑) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน “การส่งมอบงาน”	๒๐
(๒) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน “ตรวจรับงาน”	๒๒
(๓) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน “จัดทำเอกสารเบิกจ่าย”	๒๔
๓.๘ การจัดทำ PO และตรวจรับในระบบ GFMS	๒๖

สารบัญ (ต่อ)

๔. การดำเนินการกรณีอื่น ๆ

- กรณีงบประมาณ กรมจังหวัด ,กลุ่มจังหวัด

๒๗

ภาคผนวก

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒

ในส่วนภูมิภาค

.....

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒

๑. บททั่วไป

๑.๑ เงื่อนไขที่หน่วยงานต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP

ส่วนราชการ องค์การมหาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ หน่วยงานสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จะเริ่มใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๕

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

(๑) วงเงินการจัดหาต่ำกว่าครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๙ วรรค ๒ “การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการนั้นดำเนินไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการและเมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม”

(๓) สำหรับรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานในลักษณะเชิงธุรกิจ และปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาค่อนข้างมาก ประกอบกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาซึ่งมีวงเงินไม่สูง ไม่มีการประกาศเชิญชวนแข่งขันการเสนอราคาเหมือนวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา ดังนั้น ในขั้นนี้ จึงให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาของรัฐวิสาหกิจ ยังไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

๑.๓ กรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยใช้จากเงินยืมหรือเงินทรองราชการ เงินนอกงบประมาณ การจ้างเหมาบริการกรณีเป็นบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๔๙ หรือเงินอื่นใดก็ตาม ซึ่งไม่มีการจัดทำ PO ในระบบ GFMS โดยในขั้นตอนสร้างโครงการ การเบิกจ่ายเงินให้เลือกไม่ผ่าน GFMS แสดงดังรูปที่ ๑

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	<input type="text"/> ข้อมูลแผน ✕
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	<input type="text"/>
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	0700600053 - กองอาหารสัตว์
* วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
* ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
* พัสดู่ที่จัดหา	จ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด
เงินใบ	<input type="text"/> ระบบเชื่อมโยง
* งบประมาณ	2555 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	<input type="text"/>
* ชื่อโครงการ	จ้าง เหมาบริการทำความสะอาด โดยวิธีตกลงราคา
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	50,000.00 บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	50,000.00 บาท หน่วยงาน,กรม
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน <ตัวเลือกจำนวนปีที่ผูกพัน>
ราคากลางงานก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> บาท (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)
* วิธีการพิจารณา	<input checked="" type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาต่อรายการ <input type="radio"/> ราคาต่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	1 รายการ ระบบรายละเอียด
* การเบิกจ่าย	ไม่ผ่าน GFMS

รูปที่ ๑ แสดงการเลือก การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS

๑.๔ สิทธิการเข้าใช้งานระบบ e-GP ของหน่วยงานภาครัฐ

(๑) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ มีสิทธิดูข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระบบ ได้เพียงอย่างเดียว เช่น อธิบดี สามารถดูข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั่วประเทศ ผู้ว่าราชการจังหวัด สามารถดูข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งจังหวัด

(๒) หัวหน้าสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยจัดซื้อ มีสิทธิดูข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้ เฉพาะข้อมูลของสำนักงาน หรือของหน่วยจัดซื้อเท่านั้น

(๓) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีสิทธิอนุมัติการลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกข้อมูล เช่นเดียวกับที่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ และนำข้อมูลประกาศต่างๆ และข้อมูลสำคัญในสัญญา เผยแพร่บนเว็บไซต์

(๔) เจ้าหน้าที่พัสดุ บันทึกข้อมูลในระบบ และสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากมีบางหน่วยงานที่มีเจ้าหน้าที่พัสดุอยู่ในอำเภอต่างๆ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะอยู่ที่จังหวัด รวมศูนย์เพียงคนเดียว จึงผ่อนผันสำหรับวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถนำข้อมูลสำระสำคัญใน สัญญาเผยแพร่บนเว็บไซต์ได้

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง)

เนื่องจากระบบได้ออกแบบให้กำหนดราคากลางก่อน ที่จะดำเนินการสร้างโครงการ หรือเมื่อสร้างโครงการได้กำหนดให้ใส่ราคากลางด้วย ดังนั้น การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง) ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ดังนี้

(๑) หลังจากการสร้างโครงการแล้ว โดยให้ผู้ใช้งานกลับไปเมนูหลัก ที่หัวข้อ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง คลิก การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมการ และคลิกเลือก บันทึกรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(๒) เลือกโครงการที่ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข เพื่อทำการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างต่อไป
แสดงดังรูปที่ ๒ – รูปที่ ๔

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu. The menu items are as follows:

- ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
- รายงาน
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
 - จัดทำโครงการ
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมการ** (highlighted with a red box and an arrow pointing to it)
 - ▶ บันทึกรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา
- ระบบงานHelp Desk
 - บันทึกคำถาม-คำตอบ
 - FAQ

รูปที่ ๒ หน้าจอแสดงเมนู “การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”

หลังจากการสร้างโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 1300800000 - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ชื่อโครงการ

ค้นหา ค้นหาเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะโครงการ	ข้อมูลคณะกรรมการราคากลาง
55065006124	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 หลัง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	2,560,000.00	แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR	รายละเอียด/แก้ไข
55055000750	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ภาค 4 จำนวน 1 หลัง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	2,000,000.00	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
55055000531	สอบราคาจ้างถนน	500,000.00	บริหารสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
55055000491	จ้างก่อสร้างอาคาร โดยวิธีพิเศษ	5,000,000.00	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
55025000014	สอบราคาจ้างก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์	1,800,000.00	ประกาศเชิญชวนยื่นเว็บไซต์	รายละเอียด/แก้ไข
54115000019	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารที่ทำการ3	2,100,000.00	บริหารสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
54115000010	สอบราคาจ้างก่อสร้างถนนหมายเลข 8	2,000,000.00	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	รายละเอียด/แก้ไข
รวมหน้านี้		15,960,000.00		

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 29 รายการ ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 สืบไป

รูปที่ ๓ หน้าจอแสดง การเลือกโครงการที่ต้องการ
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 30 มิถุนายน 2555
ภาวิกา ปาณาภิรัช : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน 1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A1 วิธีการจัดหา ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2 ประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง
A3 วิธีการพิจารณา ราคารวม [แสดงรายการพิจารณา](#)
A4 เลขที่โครงการ 55065006124
A5 ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 หลัง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการราคากลาง	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง					เพิ่มรายชื่อ

[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#) [พิมพ์รายชื่อส่งถึงคณะกรรมการ](#) [กลับสู่เมนูหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนเพชรพรหม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPUR0002

รูปที่ ๔ หน้าจอการเพิ่มรายชื่อ เพื่อแต่งตั้ง “คณะกรรมการกำหนดราคากลาง”

๒.๒ ขั้นตอนการบันทึกรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร สามารถบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน ๑๓ หลัก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ แสดงดังรูปที่ ๕ และรูปที่ ๖

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ' (Thai Government Procurement) interface. The main heading is 'ทดลองใช้งาน (เฟส2)'. The page includes the Government Procurement logo and the date 'วันที่ 30 มิถุนายน 2555'. The 'ข้อมูลโครงการ' (Project Information) section contains the following data:

A1	สำนักงาน	1300800000-กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
A1	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A2	ประเภทการจัดหา	จ้างก่อสร้าง
A3	วิธีการพิจารณา	ราคาธรรม <input type="button" value="แสดงรายละเอียดการพิจารณา"/>
A4	เลขที่โครงการ	55065006124
A5	ชื่อโครงการ	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร จำนวน 1 แห่ง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
A6	ตามประกาศ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

At the bottom, there are several buttons: 'ยกเลิกพร้อมเลขของบัญชี', 'เพิ่มรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อ' (highlighted with a red box and an arrow), 'ดำเนินการซื้อเอกสารต่อไป', 'ยกเลิกดำเนินการซื้อเอกสารต่อไป', and 'กลับสู่หน้าหลัก'.

รูปที่ ๕ หน้าจอแสดง ขั้นตอนการเพิ่มรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร

The screenshot shows the 'แก้ไขรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร' (Edit Buyer/Document) form. The 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร' (Tax ID) field is highlighted with a red box and an arrow, containing the value '888888888111'. The form includes the following fields:

- * เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 888888888111
- * ประเภทผู้ประกอบการ: นิติบุคคล บุคคลธรรมดา
- * ประเภทผู้ค้า: บริษัทจำกัด
- * ชื่อสถานประกอบการ: บริษัท ฟิวส์สวอย จำกัด
- ชื่ออาคาร: _____
- ห้องเลขที่: _____ ชั้นที่: _____
- ชื่อหมู่บ้าน: _____
- * เลขที่: 111 หมู่ที่: _____
- ตรอก/ซอย: _____
- ถนน: _____
- * จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- * อำเภอ/เขต: จอมทอง
- * ตำบล/แขวง: จอมทอง
- * รหัสไปรษณีย์: 10500
- * หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ: 0-2127-7000 หมายเลขโทรศัพท์ (0-2123-4567 ต่อ 1234)
- หมายเลขโทรสาร: 0-2127-7185
- e-mail: _____

At the bottom, the 'ข้อมูลการรับ/ซื้อเอกสาร' (Document Receipt/Purchase Information) section shows: * รับซื้อ/ซื้อเอกสาร: 30/07/2555

รูปที่ ๖ หน้าจอแสดง การบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๑๓ หลัก
ขั้นตอนบันทึกรายชื่อผู้ซื้อ/ซื้อเอกสาร

๒.๓ การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ของหน่วยงานภาครัฐ

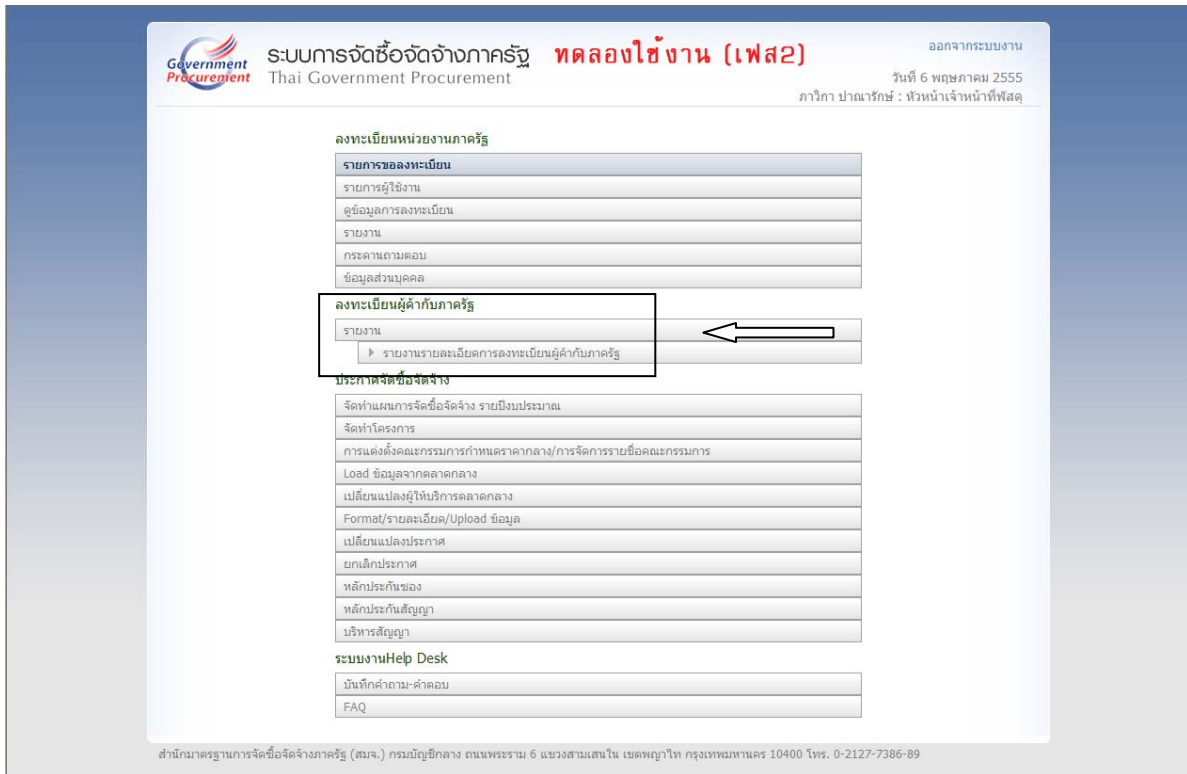
ระบบ e-GP กำหนดให้ ผู้ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ บทบาทหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ค้าในระบบ e-GP โดยการ Log in เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การ log in เข้าใช้งานระบบ e-GP

จากรูปที่ ๗ แสดงตัวอย่างการ log in เข้าใช้งานระบบ e-GP โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จากนั้น กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอสิทธิการใช้งานระบบ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามสิทธิที่ได้รับ ดังรูปที่ ๘



รูปที่ ๗ หน้าจอแสดง การเข้าใช้งานระบบ e-GP ด้วยรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



รูปที่ ๘ หน้าจอแสดง เมนูสิทธิการเข้าใช้งานระบบ e-GP ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นที่ ๒ แสดงการค้นหาข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ

จากรูปที่ ๘ ที่หัวข้อ ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ คลิก รายงาน จากนั้น คลิกเมนู “รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ระบบฯ แสดงหน้าจอ “รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ” ดังรูปที่ ๙ กรณีต้องการค้นหาข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้จากชื่อผู้ลงทะเบียน หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ของผู้ค้า) อย่างไม่อย่างหนึ่ง แสดงดังรูปที่ ๑๐ เมื่อกดค้นหา ระบบฯ แสดงข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ ตามที่ได้ระบุเงื่อนไข

อนึ่ง จากรายงานข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ กรณีสถานะ ของผู้ค้ากับภาครัฐเป็น “อนุมัติ” หรือ “ใช้งาน” อธิบายได้ ดังนี้

(๑) กรณีมีสถานะ “อนุมัติ” หมายถึง ผู้ค้าได้ทำการลงทะเบียนในระบบ e-GP และได้รับอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำการ First Time Log in (เข้าสู่ระบบครั้งแรก) ซึ่งกรณีนี้ หากผู้ค้าไปติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสาร และหน่วยงานภาครัฐ บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ค้า ในขั้นตอนการจัดทำระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระบบจะไม่แสดงข้อมูลของผู้ค้ากับภาครัฐ แม้จะได้รับอนุมัติการลงทะเบียนแล้วก็ตาม แสดงดังรูปที่ ๑๑

(๒) กรณีมีสถานะ “ใช้งาน” หมายถึง ผู้ค้าได้ทำการลงทะเบียนในระบบ e-GP โดยได้รับอนุมัติการลงทะเบียน และทำการ First Time Log in (เข้าสู่ระบบครั้งแรก) แล้ว กรณีนี้ หากผู้ค้าไปติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสาร และหน่วยงานภาครัฐ บันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ค้า ในขั้นตอนการจัดทำระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระบบจะแสดงข้อมูลของผู้ค้ากับภาครัฐขึ้นมาให้ เนื่องจากเมื่อผู้ค้าทำการ First Time Log in (เข้าสู่ระบบครั้งแรก) ระบบฯ ได้เปลี่ยนสถานะของผู้ค้าจาก “อนุมัติ” เป็น “ใช้งาน” แล้วแสดงดังรูปที่ ๑๒

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 พฤษภาคม 2555
ภาวีกา ปาณารักษ์ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ชื่อผู้ลงทะเบียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ>

ประเภทกิจการ <ตัวเลือกประเภทกิจการ>

ประเภทสินค้าและบริการ <ตัวเลือกประเภทสินค้าและบริการ>

จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

สถานะ <ตัวเลือกสถานะ>

วันที่ ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ ๙ หน้าจอแสดง รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 30 มิถุนายน 2555
ภาวีกา ปาณารักษ์ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

ชื่อผู้ลงทะเบียน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ <ตัวเลือกประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ>

ประเภทกิจการ <ตัวเลือกประเภทกิจการ>

ประเภทสินค้าและบริการ <ตัวเลือกประเภทสินค้าและบริการ>

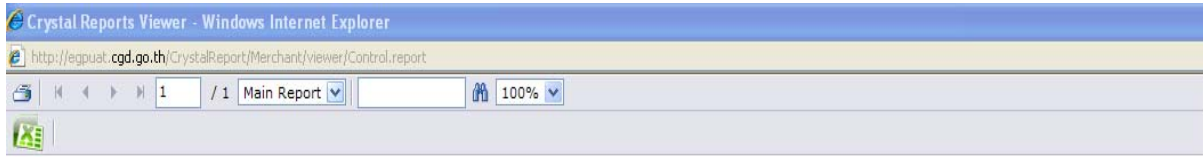
จังหวัด <ตัวเลือกจังหวัด>

สถานะ <ตัวเลือกสถานะ>

วันที่ ถึง ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววคคปปปป)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดง การระบุเงื่อนไขการค้นหา จากชื่อผู้ลงทะเบียน (ผู้ค้า)



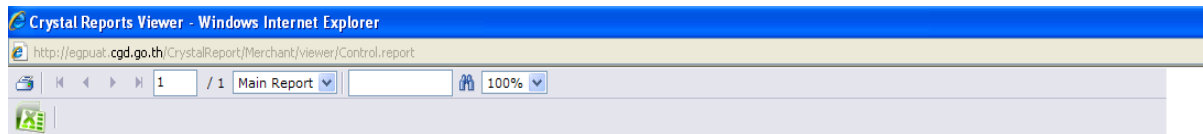
รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111222233334

พิมพ์เมื่อ 16/05/2555 18:02:41

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	ประเภทผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ทะเบียนนิติบุคคล	วันที่ลงทะเบียน	จังหวัด	ประเภทสินค้าและบริการ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	สถานะการใช้งาน
บริษัทจำกัด								
1.บริษัท ปางสมาธิก่อสร้าง จำกัด		1111222233334		03/05/2555	กรุงเทพมหานคร		1,000,000.00	อนุมัติ
รวม บริษัทจำกัด							1,000,000.00	
รวมทั้งสิ้น							1,000,000.00	

รูปที่ ๑๑ หน้าจอแสดง ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ตามที่ระบุเงื่อนไข



รายงานรายละเอียดการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3800200201899

พิมพ์เมื่อ 16/05/2555 16:38:25

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	ประเภทผู้ประกอบการ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ทะเบียนนิติบุคคล	วันที่ลงทะเบียน	จังหวัด	ประเภทสินค้าและบริการ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	สถานะการใช้งาน
บริษัทจำกัด								
1.นครกีดสิทธิ์การโยธา		3800200201899		30/04/2555	กรุงเทพมหานคร		9,000,000.00	ใช้งาน
รวม บริษัทจำกัด							9,000,000.00	
รวมทั้งสิ้น							9,000,000.00	

รูปที่ ๑๒ หน้าจอแสดง ข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ซึ่งมีสถานะ ใช้งาน

๓. การจัดทำร่างสัญญา และการบริหารสัญญา

๓.๑ การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายกับระบบ GFMS (ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา)

หลังจากได้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา เมื่อบันทึกข้อมูลธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ควรกดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูลGFMS” กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ซึ่งกรณีดังกล่าวผู้ใช้งาน ต้องตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในระบบ GFMS ให้ถูกต้องก่อนและดำเนินการในระบบ e-GP ต่อไป แสดงดังรูปที่ ๑๓ และรูปที่ ๑๔ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ในขั้นตอนการเบิกจ่ายซึ่งระบบ e-GP เชื่อมต่อกับระบบ GFMS

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน
C6-1	1 เครื่องแปลงเสียง	
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ		
C7	* ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ <input checked="" type="checkbox"/> นับเฉพาะวันทำการ	
C8	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
C9	ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายในวันที่ _____ ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)	
งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน		
C10	* ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด	
C11	* จำนวนงวดเงิน 1 งวด <input type="button" value="จะขยายและแยก"/>	
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
C11-1	1 เครื่องแปลงเสียง	1
C12	* ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ <input type="button" value="ตรวจสอบข้อมูลGFMS"/>	
C13	* ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด	
C14	* สาขา สาขายานนาวา	
C15	* ชื่อบัญชี ไร้ที	
C16	* เลขที่บัญชี 1852787347	
การรับประกัน		
D1	ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง _____ ปี _____ เดือน _____ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ	

รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดง การบันทึกข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และการตรวจสอบข้อมูลกับระบบ GFMS

ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMS

ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMS

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1852787347 กิจการร่วมค้าไร้ที กรุ๊ป

ผลการตรวจสอบ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แต่ไม่มีในระบบ โปรดดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายให้เรียบร้อย

รหัสธนาคารและสาขา 0060010 ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขายานนาวา

ผลการตรวจสอบ เลขที่บัญชีของผู้ค้าไม่มีในระบบ GFMS โปรดดำเนินการเพิ่มเลขที่บัญชีของผู้ค้าในระบบ GFMS ต่อไป

รูปที่ ๑๔ หน้าจอแสดง ข้อความแจ้ง กรณีข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ เลขบัญชีของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่มีในระบบ GFMS

๓.๒ การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายกับระบบ GFMS กรณีผู้ขายเป็นส่วนราชการ (ขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา)

กรณีที่ผู้ขายเป็นส่วนราชการ เมื่อกดปุ่มตรวจสอบข้อมูล GFMS แล้ว ระบบแสดงข้อความเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP กรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด เพื่อขอเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เป็นรหัสหน่วยเบิกจ่าย ของหน่วยงานก่อน จึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแก้โปรแกรมระบบงาน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม นี้ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จหน่วยงานไม่ต้องดำเนินการส่งแบบแจ้งปัญหาดังกล่าวอีก และจะแจ้งเวียนให้ทราบต่อไป

๓.๓ กรณีการแจกแจงรายละเอียดของรายการพิจารณาในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

สำหรับการจัดทำร่างสัญญาหรือข้อตกลง กรณีเลือกสัญญาเป็น ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ซึ่งมีรายการพิจารณา ๑ รายการ แต่หน่วยงานต้องการแจกแจงรายละเอียดของรายการพิจารณา สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในขั้นตอน Template สัญญาหรือข้อตกลง ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

แสดงตัวอย่าง ก่อนการแก้ไข Template สัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) ซึ่งมีรายการพิจารณา ๑ รายการ แสดงดังรูปที่ ๑๕

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2 Template สัญญาหรือข้อตกลง

3 ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

Font: [] Size: [] Color: []

ธนาคาร <Field-C13 ธนาคาร> <Field-B21 สาขา>

ตามที่ <Field-B14 ชื่อผู้ชนะการเสนอราคา> ได้เสนอราคา ใ้ชื่อ <Field-B4-ชื่อหน่วยงาน> ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องเป่าสีงเสียง	๓	เครื่อง	๓,๔๒๔.๐๐	๑๐,๒๗๒.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕,๒๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๗๒.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๒๗๒.๐๐

(หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

การซื้อสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน <Field-C6-ผู้รับจ้างจะส่งมอบภายใน> วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่

รูปที่ ๑๕ หน้าจอ Template สัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง)

ขั้นตอนที่ ๒

กรณีผู้ใช้งาน ต้องการแจกแจงรายละเอียดรายการพิจารณา สามารถแก้ไขจากหน้า Template สัญญาหรือข้อตกลง (ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง) โดยนำเคอร์เซอร์ไปวางไว้หลังตารางของรายการพิจารณา ลำดับที่ ๑ จากนั้น เเคะ Enter เพื่อเพิ่มช่องรายการพิจารณาที่ต้องการ แสดงดังรูปที่ ๑๖ จากนั้นพิมพ์รายการพิจารณาที่ต้องการเพิ่มเติม แสดงดังรูปที่ ๑๗ กดปุ่ม บันทึกเพื่อเก็บข้อมูลใน Template ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เมื่อไปขั้นตอนที่ ๓ ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๘

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2 Template สัญญาหรือข้อตกลง

3 ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

Font Angsana... Size 14

รณการ <Field-C13 รณการ Field-B21 สาขา>

ตามที่ <Field-B14 ชื่อผู้ชนะการเสนอราคา> ได้เสนอราคา ไว้คือ <Field B4-ชื่อหน่วยงาน> ซึ่งได้รับราคาและตกลง

ชื่อ ช้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องแปลงเสียง	๓	เครื่อง	๓,๔๒๔.๐๐	๑๐,๒๗๒.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๗๒.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๒๗๒.๐๐

พื้นที่ว่างสำหรับแจกแจงรายการพิจารณาเพิ่มเติม

การซื้อ สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน <Field C๖-ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน> วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

รูปที่ ๑๖ หน้าจอ การเตรียมพื้นที่สำหรับการเพิ่มเติมข้อมูล

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2 Template สัญญาหรือข้อตกลง

3 ตัวอย่าง สัญญาหรือข้อตกลง

Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

Font Angsana... Size 14

ตามที่ <Field-B14 ชื่อผู้ชนะการเสนอราคา> ได้เสนอราคา ไว้คือ <Field B4-ชื่อหน่วยงาน> ซึ่งได้รับราคาและตกลง

ชื่อ ช้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องแปลงเสียง	๓	เครื่อง	๓,๔๒๔.๐๐	๑๐,๒๗๒.๐๐
	1.1 เครื่องแปลงเสียง เครื่องที่ 1			1424.00	1424.00
	1.2 เครื่องแปลงเสียง เครื่องที่ 2 และเครื่องที่ 3			1000.00	2000.00
				รวมเป็นเงิน	๕,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๗๒.๐๐
(หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๒๗๒.๐๐

การซื้อ สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน <Field C๖-ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน> วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

รูปที่ ๑๗ หน้าจอแสดงการแจกแจงรายการพิจารณาเพิ่มเติม

ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	วิที กรุ๊ป	ใบสั่งซื้อ สั่งจ้างเลขที่
ที่อยู่	เลขที่ ๘/๒ หมู่ ๑	วันที่
ตำบลบางกระเจ้า อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐		ส่วนราชการ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
โทรศัพท์	๐๘๕๔๑๕๖๑๐	ที่อยู่	๑๑ แขวงจอมทอง เขตบางขุนเทียน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	๑๘๕๒๗๘๗๓๔๖	กรุงเทพมหานคร	
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	๑๘๕๒๗๘๗๓๔๖	โทรศัพท์	๐๒
ชื่อบัญชี	วิที		
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาธนาคาร		

ตามที่ วิที กรุ๊ป ได้เสนอราคา ไว้ต่อ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ สั่งจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องแปลงเสียง	๓	เครื่อง	๓,๔๒๔.๐๐	๑๐,๒๗๒.๐๐
	1.1 เครื่องแปลงเสียง เครื่องที่ 1			1424.00	1424.00
	1.2 เครื่องแปลงเสียง เครื่องที่ 2 และเครื่องที่ 3			1000.00	2000.00
				รวมเป็นเงิน	๕,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๖๒.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๒๖๒.๐๐

(หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

รูปที่ ๑๘ หน้าจอ Template สัญญาหรือข้อตกลง หลังการแก้ไข

๓.๔ การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

สำหรับการบันทึกงวดงาน ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา กรณีเลือกสัญญา เป็นใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ สามารถบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

- (๑) กรณีต้องการกำหนดส่งมอบงาน โดยให้เน้นเฉพาะวันทำการ สามารถดำเนินการได้ ดังนี้
- ขั้นตอนที่ ๑**

กต “รายละเอียด/แก้ไข” ในหน้าจอการจัดทำร่างสัญญา แสดงดังรูปที่ ๑๙

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 5 มิถุนายน 2555
ชุมพล ยี่ดี : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ	ข้อมูลเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการจ้างงาน	
สำนักงาน 1200500000-กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	วิธีการจัดหา	ตกลงราคา						
A1	ประเภทการจัดหา	ชื่อ						
A2	วิธีการพิจารณา	ราคารวม						
A3	เลขที่โครงการ	55025000040						
A4	ชื่อโครงการ	ชื่อเครื่องแปลงเสียงจำนวน 3 เครื่อง โดยวิธีตกลงราคา						
A5								

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1-8527-8734-7 - วิที กรุ๊ป

ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง **10,272.00 บาท**
ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง **รายละเอียด/แก้ไข**
รวมราคาทั้งหมดของสัญญา **10,272.00 บาท**

รูปที่ ๑๙ หน้าจอ การจัดทำร่างสัญญา

ขั้นตอนที่ ๒

ทำเครื่องหมาย หลังช่องรายการ “ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน วัน” แสดงดังรูปที่ ๒๐ เมื่อดำเนินการไปถึงขั้นตอนบันทึกเลขที่และวันที่ ที่รายการครบกำหนดส่งมอบวันที่ ระบบจะคำนวณวันที่ให้ โดยจะนับให้เฉพาะวันทำการ ตามที่เลือกไว้

การส่งมอบ		
งวดงานและการส่งมอบ		
C5	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ	<input checked="" type="radio"/> รวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ
C6	* จำนวนงวดงาน	1 งวด <input type="button" value="จะขยายเพิ่ม"/>
หมายเหตุ : แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้ รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น		
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ		
C7	* ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน	5 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ <input checked="" type="checkbox"/> นับเฉพาะวันทำการ
C8	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
C9	ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายในวันที่	<input type="text"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

รูปที่ ๒๐ หน้าจอ การกำหนดวันส่งมอบงาน โดยนับเฉพาะวันทำการ

(๒) กรณีนับรวมทั้งวันทำการและวันหยุดราชการสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

กด “รายละเอียด/แก้ไข” ในหน้าจอการจัดทำร่างสัญญา แสดงดังรูปที่ ๒๑

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดสองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 5 มิถุนายน 2555
ชุมพล บึงดี : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน	1200500000-กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
A1 วิธีการจัดหา	ตกลงราคา
A2 ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3 วิธีการพิจารณา	ราคารวม <input type="button" value="แสดงรายการพิจารณา"/>
A4 เลขที่โครงการ	55025000040
A5 ชื่อโครงการ	ซื้อเครื่องเป่าเลี้ยงจำนวน 3 เครื่อง โดยวิธีตกลงราคา

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1-8527-8734-7	วีพี กรุ๊ป				

ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง **10,272.00 บาท**

สัญญาหรือข้อตกลง		ใบสั่งซื้อจ้าง	<input type="button" value="รายละเอียด/แก้ไข"/>	รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 10,272.00 บาท
------------------	--	----------------	---	---

รูปที่ ๒๑ หน้าจอ การจัดทำร่างสัญญา

ขั้นตอนที่ ๒

หลังจากรายการ “ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน วัน” ไม่ต้องทำเครื่องหมาย ใด ๆ แสดงดังรูปที่ ๒๒ เมื่อดำเนินการไปถึงขั้นตอนบันทึกเลขที่และวันที่ ที่รายการครบกำหนดส่งมอบวันที่ ระบบจะคำนวณวันที่ให้ โดยจะนับวันให้ตามปกติไม่เว้นวันหยุดราชการ

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดงาน
C5	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ	<input checked="" type="radio"/> รวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ
C6	* จำนวนงวดงาน	<input type="text" value="1"/> งวด <input type="button" value="จะขยายละเอียด"/>
หมายเหตุ : แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง อำเภอ ก. และอำเภอ ข. ซึ่งในแต่ละอำเภอก็มีการกำหนดงวดงานและงวดเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้ รวมรายการ หมายถึง กรณีให้สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น		
C7	* ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน	<input type="text" value="5"/> วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ <input checked="" type="checkbox"/> เฉพาะวันทำการ
C8	* สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา	<input type="text" value="กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน"/>
C9	ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายในวันที่	<input type="text"/> ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

รูปที่ ๒๒ หน้าจอ การกำหนดวันส่งมอบงาน โดยนับวันตามปกติ

๓.๕ การบันทึกกำหนดเวลาการส่งมอบงานในสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างในระบบกำหนดให้ผู้ใช้งาน สามารถเลือกระบุเงื่อนไขการแสดงหัวข้อสัญญาได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) กรณีเลือก “ภาค ก สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย” ซึ่งจะเป็นสัญญาที่จะจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของงาน ระบบจะกำหนดให้บันทึกข้อมูลการส่งมอบงานเป็นจำนวนวัน ที่จัดทำหรือส่งมอบงานให้แล้วเสร็จ เช่น ภายใน ๓๐ วันนับแต่ลงนามในสัญญา แสดงดังรูปที่ ๒๓ และรูปที่ ๒๔ ตามลำดับ

เงื่อนไขการแสดงหัวข้อสัญญา

โปรดระบุเงื่อนไขการแสดงหัวข้อสัญญา

ภาค ก. สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย

ภาค ข. สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม

รูปที่ ๒๓ หน้าจอแสดง กรณีเลือก ภาค ก สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย

Government Procurement Thai Government Procurement

กสิณัฐเมฆุหลก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 11 มิถุนายน 2555
คนนอก คนแรง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลงวดงาน

งวดงานที่ 1

* ภายในวัน(จำนวนวัน) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

* วันที่กำหนดส่งมอบงาน: ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ เครื่องแปลงเสียง

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ ๒๔ หน้าจอแสดง การบันทึกข้อมูลงวดงาน เป็นจำนวนวัน

(๒) กรณีเลือก“ภาค ข สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม” ซึ่งเป็นสัญญาที่จะระบุ หรือมีความชัดเจนของการจ่ายเงินในแต่ละงวด ระบบจะกำหนดให้บันทึกวันที่การส่งมอบงาน เช่น วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้น แสดงดังรูปที่ ๒๕ และรูปที่ ๒๖ ตามลำดับ

เงื่อนไขการแสดงผลหัวข้อสัญญา

โปรดระบุเงื่อนไขการแสดงผลหัวข้อสัญญา

ภาค ก. สัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย

ภาค ข. สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม

ตกลง ออก

รูปที่ ๒๕ หน้าจอแสดง กรณีเลือก ภาค ข สัญญาที่เป็นราคาเหมารวม

Government Procurement Thai Government Procurement

กสิณัฐเมฆุหลก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 11 มิถุนายน 2555
คนนอก คนแรง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลงวดงาน

งวดงานที่ 1

* ภายในวัน(จำนวนวัน)

* วันที่กำหนดส่งมอบงาน: 20/03/2555 ระบบเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ เครื่องแปลงเสียง

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ ๒๖ หน้าจอแสดง การบันทึกวันที่กำหนดส่งมอบงาน

๓.๖ การบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวด ในขั้นตอนร่างสัญญา

ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวดได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) บันทึกโดยกำหนดร้อยละของการชำระเงิน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

บันทึกงวดเงินโดยระบุจำนวนงวด และกดปุ่ม “รายละเอียด” แสดงดังรูปที่ ๒๗

งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน		
C10	* ประเภทการจ่ายเงิน <input type="text" value="จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด"/>	
C11	* จำนวนงวดเงิน <input type="text" value="1"/> งวด <input type="button" value="รายละเอียด"/>	
ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
C11-1	1 เครื่องแปลงเสียง	1
C12	* ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่ <input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ <input type="button" value="ตรวจสอบข้อมูลGFMS"/>	
C13	* ธนาคาร <input type="text" value="ธนาคารกรุงไทย จำกัด"/>	
C14	* สาขา <input type="text" value="สาขา กระทรวงการคลัง"/>	
C15	* ชื่อบัญชี <input type="text" value="นิตยา"/>	
C16	* เลขที่บัญชี <input type="text" value="111111"/>	

รูปที่ ๒๗ หน้าจอแสดงการ ระบุรายละเอียดงวดเงิน

ขั้นตอนที่ ๒

ระบุร้อยละของวงเงินที่ต้องการจ่าย แสดงดังรูปที่ ๒๘

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 11 มิถุนายน 2555
คนนอก คนแรง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลงวดเงิน	
งวดเงินที่	<input type="text" value="1"/>
งวดงานที่สัมพันธ์	<input type="text"/> <input type="button" value="เลือกงวดงาน"/>
* รายละเอียดการชำระเงิน	<input type="text" value="เครื่องแปลงเสียง"/>
* ชำระเงินส่วนร้อยละ	<input type="text" value="100.00"/>
* จำนวนเงิน	<input type="text"/> บาท
จำนวนเงินหักล่วงหน้า	<input type="text"/> บาท
* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	<input type="text"/> บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ ๒๘ หน้าจอแสดง ระบุการชำระเงินอัตราร้อยละ

ขั้นตอนที่ ๓

เมื่อคลิกเมาส์ในช่อง“จำนวนเงิน”ระบบจะคำนวณจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้อัตโนมัติ โดยคำนวณจากร้อยละที่ระบุ และวงเงินที่ตกลงซื้อหรือจ้าง แสดงดังรูปที่ ๒๘

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 11 มิถุนายน 2555
คนนอก คนแรง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

วงเงินที่	1
วงเงินที่สัมพันธ์	<input type="text"/> เลือกวงเงิน
* รายละเอียดการชำระเงิน	<input type="text" value="เครื่องแปลงเสียง"/>
* หาระยะเงินงวดร้อยละ	100.00
* จำนวนเงิน	10,220.00 บาท
จำนวนเงินหักล่วงหน้า	<input type="text"/> บาท
* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	10,220.00 บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ ๒๘ หน้าจอแสดง การคำนวณจำนวนเงินให้อัตโนมัติ จากจำนวนเงินร้อยละที่ระบุไว้

(๒) บันทึกโดยระบุจำนวนเงินที่จะจ่ายให้ผู้ค้า มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

บันทึกวงเงินโดยระบุจำนวนวง และกดปุ่ม “รายละเอียด” แสดงดังรูปที่ ๒๙

วงเงินและรายละเอียดการชำระเงิน

C10	* ประเภทการจ่ายเงิน	จ่ายตามวงเงินที่กำหนด
C11	* จำนวนวงเงิน	1 วง <input type="button" value="รายละเอียด"/>

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนวงเงิน
C11-1	1 เครื่องแปลงเสียง	1

C12 *ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

C13	* ธนาคาร	<input type="text" value="ธนาคารกรุงไทย จำกัด"/>
C14	* สาขา	<input type="text" value="สาขา กระทรวงการคลัง"/>
C15	* ชื่อบัญชี	<input type="text" value="นิตยา"/>
C16	* เลขที่บัญชี	<input type="text" value="111111"/>

รูปที่ ๒๙ หน้าจอแสดงการ ระบุรายละเอียดวงเงิน

ขั้นตอนที่ ๒

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการจ่าย แสดงดังรูปที่ ๓๐

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 11 มิถุนายน 2555
คนนอก คนแรง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

บันทึกข้อมูลงวดเงิน

งวดเงินที่	1
งวดงานที่สัมพันธ์	<input type="text"/> เลือกงวดงาน
* รายละเอียดการชำระเงิน	เครื่องแปลงเสียง
* ชำระเงินอัตราร้อยละ	<input type="text"/>
* จำนวนเงิน	10,220.00 บาท
จำนวนเงินหักล่วงหน้า	<input type="text"/> บาท
* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	10,220.00 บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ ๓๐ หน้าจอแสดง ระบุจำนวนเงินที่ต้องจ่าย

ขั้นตอนที่ ๓

เมื่อคลิกเมาส์ในช่อง “ชำระเงินอัตราร้อยละ” ระบบจะคำนวณร้อยละของวงเงินที่ตกลงซื้อ/จ้าง ที่ต้องจ่ายให้โดยอัตโนมัติ แสดงดังรูปที่ ๓๑

Government Procurement Thai Government Procurement ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 11 มิถุนายน 2555
คนนอก คนแรง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

บันทึกข้อมูลงวดเงิน

งวดเงินที่	1
งวดงานที่สัมพันธ์	<input type="text"/> เลือกงวดงาน
* รายละเอียดการชำระเงิน	เครื่องแปลงเสียง
* ชำระเงินอัตราร้อยละ	100.00
* จำนวนเงิน	10,220.00 บาท
จำนวนเงินหักล่วงหน้า	<input type="text"/> บาท
* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	10,220.00 บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ ๓๑ หน้าจอแสดง การคำนวณจำนวนเงินร้อยละให้อัตโนมัติ จากจำนวนเงินที่ระบุไว้

๓.๗ การแก้ไขข้อมูลขั้นตอนการบริหารสัญญา

การแก้ไขข้อมูลที่ได้ทำการบันทึกไปแล้ว ในขั้นตอนการบริหารสัญญา มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน “การส่งมอบงาน” ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่ ลูกบอลลการบริหารสัญญา และกดปุ่ม “ส่งมอบงาน” แสดงดังรูปที่ ๓๒

The screenshot displays the Thai Government Procurement (TGPM) system interface. At the top, it shows the logo for Government Procurement and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement'. The contract details are as follows:

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	5401599010370					
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป					
เลขที่สัญญา	2/2555					
ลงวันที่	26/06/2555					
เลขคุมสัญญา	550605000032					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	27/06/2555	จนถึง	23/09/2555	ระยะเวลาคงเหลือ	89 วัน	
จำนวนเงินตามสัญญา	1,400,000.00 บาท					
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน					

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน						
งวดที่ 1	09/08/2555	04/08/2555	1	5506A1000197	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
งวดที่ 2	23/09/2555	26/08/2555	2	5506A1000200	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน					
งวดที่ 1		700,000.00	0.00	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
งวดที่ 2		700,000.00	0.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	26/06/2555 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	70,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ	ชย 003/2601	26/09/2555	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ	ชย 0003/2601	26/09/2555	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

At the bottom, there are navigation buttons: 'ประวัติสัญญา', 'ส่งมอบงาน' (highlighted with a red box), 'ตรวจรับงาน', 'จัดทำเอกสารเบิกจ่าย', and 'กลับสู่หน้าหลัก'.

รูปที่ ๓๒ หน้าจอ บริหารสัญญา ขั้นตอน “ส่งมอบงาน”

ขั้นตอนที่ ๒

เลือกประวัติการส่งมอบงานที่ต้องแก้ไข คลิกช่องรายการ “ครั้งที่” เลือกครั้งที่ ที่ต้องการแก้ไข จากรูปที่ ๓๓ แสดงการแก้ไขการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ (ประวัติการส่งมอบงานที่สามารถแก้ไขได้ สถานะดำเนินการ ต้องไม่เป็น “ตรวจรับงานเรียบร้อย” และ “เบิกจ่ายเงิน” กรณีเป็นสถานะดังกล่าว ให้ไปดำเนินการยกเลิกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน และยกเลิกการตรวจรับงาน ตามลำดับ ก่อนมาดำเนินการในขั้นตอนนี้)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 มิถุนายน 2555
คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผนครินทร์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	5401599010370
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป
เลขที่สัญญา	2/2555 ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่	26 มิถุนายน 2555
เลขคุมสัญญา	550605000032
จำนวนเงินตามสัญญา	1,400,000.00 บาท

ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
1	1	5506D1000400	15/2555	06/08/2555	09/08/2555	04/08/2555	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ
2	2	5506D1000403	18/2555	26/08/2555	23/09/2555	26/08/2555	ตรวจรับงานเรียบร้อย

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

[ยกเลิกข้อมูลสัญญา](#) [กลับสู่เมนูหลัก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FC0N0004

รูปที่ ๓๓ หน้าจอ เลือกประวัติการส่งมอบงาน ครั้งที่ ต้องการแก้ไข

ขั้นตอนที่ ๓

กดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” แสดงดังรูปที่ ๓๔ จากนั้น ดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลตามที่ต้องการต่อไป

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 มิถุนายน 2555
คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ งวดงานที่ [เมื่องวดงานถึงส่งมอบ](#)

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน มีเอกสารการส่งมอบงาน ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

* หนังสือลงวันที่ ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

-ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกข้อมูลสัญญา](#) [บันทึก](#) [ส่งมอบ](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ออก](#)

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FC0N0004

รูปที่ ๓๔ หน้าจอแสดง ยกเลิกการส่งมอบงาน ตามที่เลือก

(๒) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน “ตรวจรับงาน”

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่ ลูกบอลลับบริหารสัญญา และกดปุ่ม “ตรวจรับงาน” แสดงดังรูปที่ ๓๕

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 13 มิถุนายน 2555
คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	5401599010370				
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป				
เลขที่สัญญา	2/2555	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	26/06/2555				
เลขคุมสัญญา	550605000032				
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	27/06/2555	จนถึง	23/09/2555	บันทึกคืนก็สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 89 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	1,400,000.00 บาท				
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน				

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน						
งวดที่ 1	09/08/2555	04/08/2555	1	5506A1000197	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด
งวดที่ 2	23/09/2555	26/08/2555	2	5506A1000200	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน					
งวดที่ 1		700,000.00	0.00	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อย	รายละเอียด
งวดที่ 2		700,000.00	0.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	26/06/2555 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	70,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการท่างาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	ขย 003/2601	26/09/2555	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	ขย 0003/2601	26/09/2555	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

[หนังสือชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ กณ](#) [ยกเลิกสัญญา](#) [ส่งมอบงาน](#) **[ตรวจรับงาน](#)** [จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

รูปที่ ๓๕ หน้าจอ บริหารสัญญา ขั้นตอน “ตรวจรับงาน”

ขั้นตอนที่ ๒

เลือกประวัติการตรวจรับงานที่ต้องแก้ไข คลิกช่องรายการ “ครั้งที่” เลือกครั้งที่ที่ต้องการแก้ไข จากรูปที่ ๓๖ แสดงการแก้ไขการส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ (ประวัติการตรวจรับงานที่สามารถแก้ไขได้ สถานะดำเนินการ ต้องไม่เป็น “เบิกจ่ายเงิน” กรณีเป็นสถานะดังกล่าว ให้ไปดำเนินการยกเลิกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินของการตรวจรับ ก่อนมาดำเนินการในขั้นตอนนี้)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 มิถุนายน 2555
คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ส่ง/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านไผ่ธนทรัพย์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	5401599010370
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป
เลขที่สัญญา	2/2555
ลงวันที่	26/06/2555
เลขคุมสัญญา	550605000032
จำนวนเงินตามสัญญา	1,400,000.00 บาท

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	วันที่ส่งมอบ	สถานะดำเนินการ	พิมพ์
1	1	5506D1000400	5506A1000197	04/08/2555	08/08/2555	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	พิมพ์
2	2	5506D1000403	5506A1000200	25/09/2555	25/09/2555	เบิกจ่ายเงิน	พิมพ์

รูปที่ ๓๖ หน้าจอ เลือกประวัติการตรวจรับงาน ครั้งที่ ต้องการแก้ไข

ขั้นตอนที่ ๓

กดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” แสดงดังรูปที่ ๓๗ จากนั้น ดำเนินการแก้ไข หรือยกเลิกข้อมูลตามที่ต้องการต่อไป

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1

* เลขคุมส่งมอบ 5506D1000400

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 04/08/2555 จนถึง 08/08/2555 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	1	700000.00	<input checked="" type="checkbox"/>

รวมเงินที่ต้องจ่าย 700,000.00

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดงานที่	จำนวนเงิน	คำปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
1	700,000.00				<ตัวเลือกรายการ>	700,000.00

รวมเงินตั้งเบิกจ่าย 700,000.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

รูปที่ ๓๗ หน้าจอแสดง ยกเลิกการตรวจรับงาน ตามที่เลือก

(๓) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในขั้นตอน “จัดทำเอกสารเบิกจ่าย”

ขั้นตอนที่ ๑

เข้าสู่ ลูกบอลลับบริหารสัญญา และกดปุ่ม “จัดทำเอกสารเบิกจ่าย” แสดงดังรูปที่ ๓๘

Government Procurement Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 13 มิถุนายน 2555
คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านโพธิ์ทรัพย์				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	5401599010370				
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป				
เลขที่สัญญา	2/2555	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	26/06/2555				
เลขคณสัญญา	550605000032				
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	27/06/2555	จนถึง	23/09/2555	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ 89 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	1,400,000.00 บาท				
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน				

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน						
งวดที่ 1	09/08/2555	04/08/2555	1	5506A1000197	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
งวดที่ 2	23/09/2555	26/08/2555	2	5506A1000200	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน					
งวดที่ 1		700,000.00	0.00	เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
งวดที่ 2		700,000.00	0.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	26/06/2555 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	70,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	ขย 003/2601	26/09/2555	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	ขย 0003/2601	26/09/2555	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะขอมยกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

หรือคลิกไปที่บันทึกงาน ไม่สั้ย ส่งมอบงาน **จัดทำเอกสารเบิกจ่าย** กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3001

รูปที่ ๓๘ หน้าจอ บริหารสัญญา ขั้นตอน “จัดทำเอกสารเบิกจ่าย”

ขั้นตอนที่ ๒

เลือกประวัติการเบิกจ่ายเงินที่ต้องแก้ไข คลิกช่องรายการ “ครั้งที่” เลือกครั้งที่ ที่ต้องการแก้ไข จากรูปที่ ๓๙ แสดงการแก้ไขการเบิกจ่ายเงิน ครั้งที่ ๑

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลุ่มผู้เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 13 มิถุนายน 2555 คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ห้างหุ้นส่วนจำกัดบ้านโพธิ์ทรัพย์
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	5401599010370
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป
เลขที่สัญญา	2/2555
ลงวันที่	26/06/2555
เลขคุดสัญญา	550605000032
จำนวนเงินตามสัญญา	1,400,000.00 บาท
การเบิกจ่าย	<input checked="" type="radio"/> ผ่าน GFMS <input type="radio"/> ไม่ผ่าน GFMS <input type="radio"/> ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคุดเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ
1	1	1	5506F1000201	700,000.00					700,000.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน
2	2	2	5506F1000204	700,000.00					700,000.00	ส่งตั้งเบิกจ่ายเงิน
รวมเงินทั้งสิ้น									1,400,000.00	

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน บันทึกข้อมูลแก้ไข

รูปที่ ๓๙ หน้าจอ เลือกประวัติการเบิกจ่ายเงิน ครั้งที่ ต้องการแก้ไข

ขั้นตอนที่ ๓

กดปุ่ม “ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป” แสดงดังรูปที่ ๔๐ จากนั้น กด “รายละเอียด/แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลต่อไป แสดงดังรูปที่ ๔๑

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลุ่มผู้เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 13 มิถุนายน 2555 คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลจัดหาเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1

*เลขคุดตรวจรับ 5506A1000197

เลขที่ PO

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
1	700,000.00					700,000.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย						700,000.00

ชื่อรายการที่ส่งมอบ : ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน

ข้อมูลจัดทำหนังสือตั้งเบิก

*จัดทำหนังสือตั้งเบิก จัดทำ ไม่จัดทำ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียด/แก้ไข

รูปที่ ๔๐ หน้าจอแสดง ยกเลิกการเบิกจ่ายเงิน ตามที่เลือก

Government Procurement Thai Government Procurement

กสป.สุเมบุหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 13 มิถุนายน 2555
คณะ หัวหน้า : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่ 1

*เลขคุดตรวจรับ 5506A1000197

เลขที่ PO

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
1	700,000.00					700,000.00

ชื่อรายการที่ส่งมอบ : ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน

ข้อมูลจัดทำหนังสือแจ้งเบิก

*จัดทำหนังสือแจ้งเบิก จัดทำ ไม่จัดทำ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ข้อมูลจัดทำหนังสือแจ้งเบิก รายละเอียด/แก้ไข สถานะดำเนินการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ยกเลิกเอกสารข้อมูล บันทึก ทำรายการที่เบี่ยงเบนไป ยกเลิกกับเอกสารข้อมูลเดิมที่ไป กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON0006

รูปที่ ๔๑ หน้าจอแสดง การดำเนินการแก้ไขรายการที่ต้องการ

๓.๘ การจัดทำ PO และตรวจรับในระบบ GFMS

(๑) การจัดทำ PO

หลังจากดำเนินการประกาศข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ระบบ e-GP จะแสดงเลขที่โครงการและเลขคุดสัญญา ดังนั้น เมื่อดำเนินการในขั้นตอนนี้แล้ว ผู้ใช้งานควรจัดทำ PO ในระบบ GFMS เพื่อเป็นการจองงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ

(๒) การจัดทำใบตรวจรับในระบบ GFMS (บร.๐๑)

หลังการบันทึก การส่งมอบ และตรวจรับ ในระบบ e-GP แล้ว ระบบจะสร้างเลขคุดตรวจรับในระบบ e-GP ผู้ใช้งานควรไปดำเนินการในระบบ GFMS ในการบันทึกการตรวจรับ บร.๐๑ ต่อไป

๔. การดำเนินการกรณีอื่น ๆ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS กรณีเป็นเงินกลุ่ม/กรมจังหวัด

กรณีที่เป็นเงินของกลุ่ม/กรมจังหวัด ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการมอบหมายให้ส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับตามสัญญา แต่การเบิกจ่ายจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจังหวัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญารวมทั้งการเบิกจ่ายเงินเป็นคนละหน่วยงานกัน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

หน่วยจัดซื้อผู้จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยเบิกจ่ายผู้จัดทำ PO เงินกลุ่ม/กรมจังหวัด
๑. ดำเนินการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนถึงขั้นตอนได้ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ๒. หน่วยจัดซื้อได้เลขที่โครงการและเลขคুমสัญญาเพื่อใช้สำหรับการเชื่อมโยงกับระบบ GFMS ในการจัดทำ PO และเบิกจ่ายเงินจากนั้นส่งข้อมูลเลขที่โครงการและเลขคুমสัญญาให้หน่วยเบิกจ่ายที่ทำ PO ต่อไป	การจัดทำ PO ๑. หน่วยเบิกจ่ายเจ้าของงบประมาณกลุ่ม/กรมจังหวัดที่มีหน้าที่ในการจัดทำ PO และเบิกจ่ายเงินได้รับเลขที่โครงการและเลขคুমสัญญาในระบบ e-GP มาจากหน่วยจัดซื้อ ๒. หน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวต้อง log in เข้าไปยังระบบ GFMS Web Online ในฐานะหน่วยเบิกจ่ายเงินของกลุ่มจังหวัด หรือ กรมจังหวัด เพื่อจัดทำ PO ๓. หน่วยเบิกจ่ายจัดทำ PO ในระบบ GFMS Web Online โดยอ้างอิงข้อมูลสัญญาตามเลขที่โครงการและเลขคুমสัญญาในระบบ e-GP
๓. หน่วยจัดซื้อดำเนินการตรวจรับในระบบ e-GP ๔. หน่วยจัดซื้อดำเนินการแจ้งเลขคุมตรวจรับให้หน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการตรวจรับในระบบ GFMS ต่อไป	การตรวจรับ ๔. หน่วยเบิกจ่ายเจ้าของงบประมาณกลุ่ม/กรมจังหวัดที่มีหน้าที่ในการจัดทำ PO และเบิกจ่ายเงินได้รับเลขคุมตรวจรับในระบบ e-GP มาจากหน่วยจัดซื้อ ๕. หน่วยเบิกจ่าย log in เข้าไปยังระบบ GFMS Web Online ในฐานะหน่วยเบิกจ่ายเงินของกลุ่มจังหวัด หรือ กรมจังหวัด เพื่อตรวจรับในระบบ GFMS โดยอ้างอิงเลขที่ PO ๖. หน่วยเบิกจ่ายตรวจรับในระบบ GFMS ตามเลขคุมตรวจรับที่ได้รับจากหน่วยจัดซื้อ
	การเบิกจ่าย ๗. เมื่อหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการตรวจรับในระบบ GFMS แล้ว จึงดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้ค้าต่อไป

ภาคผนวก

ห้องสมุดกรมบัญชีกลาง

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3 / ๑-๕๖



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒ พฤษภาคม 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำรองตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ
เบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMS) เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยในกรณีที่ส่วนราชการ
ทำการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ส่วนราชการจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย
และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS เพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้
หรือผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งส่วนราชการหลายแห่งได้มีการทำสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในการ
เบิกจ่ายเงินได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทำให้มีข้อมูล
หลักผู้ขายของผู้รับจ้างค้างอยู่ในระบบเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบให้ระบบมีความล่าช้า และไม่คล่องตัว
ในการเบิกจ่ายเงิน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้
ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้ในการเบิกเงินเพื่อจ่าย
ตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่เป็นการจ้างบุคคลธรรมดา ทั้งในกรณีการจ้างลูกจ้างที่ไม่ได้เกิดจากคำสั่งจ้าง
ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างกรณีอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
* ส่วนราชการไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามแบบ บส 01 หรือ บส 01-1
โดยให้ตั้งเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ตามแบบ ขบ. 02 เพื่อให้ส่วนราชการ
นำเงินไปจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิระกอบ คันนิตยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0-2273-9549
โทรสาร. 0-2273-9662

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/๑ ๗๐



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๔๕๘๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่างๆ
ในส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยเบิกจ่ายที่จะขึ้นระบบวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับ
ระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และขอให้เข้ารับ
การฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปแล้วจำนวน ๘ รุ่น เมื่อวันที่ ๑๓ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางมีแผนจะนำระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาใช้ปฏิบัติงานจริงในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕
เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนกลาง ซึ่งได้ฝึกอบรมไปแล้วในช่วงระยะเวลาข้างต้น

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP
ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online
ของระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานตามข้อ ๑ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงานในหน่วยเบิกจ่าย
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งาน
ในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมก็ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ

/ ๓.๒ แจ้งให้...

๓.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑ ปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ภูสุกุล นางสาวนิติญาภรณ์ อิ่มใจ และนายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ ๙ ๑๘๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๐๙๒๒๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕
เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์” (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่างๆ
ในส่วนกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลหน่วยเบิกจ่ายที่เข้าใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ เพิ่มเติมจากระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยครอบคลุมทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี และมีการเชื่อมโยงกับ
ระบบภายนอกอื่นๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร และระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) และขอให้เข้ารับการ
ฝึกอบรมเพื่อใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๕๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเตรียมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ สำหรับให้หน่วยเบิกจ่ายและ
หน่วยจัดซื้อในส่วนกลาง ซึ่งได้ฝึกอบรมไปแล้วในช่วงระยะเวลาข้างต้น ใช้ปฏิบัติงานจริงได้แล้ว
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP
ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online
ของระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อให้หัวหน้าพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ได้
จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนในฐานะหน่วยงานภาครัฐในระบบ e-GP ที่ปฏิบัติงาน
ในหน่วยเบิกจ่ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อจำเป็นต้อง
ลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เพิ่มเติม ก็ให้เข้าลงทะเบียนใช้งานได้ที่เว็บไซต์
www.gprocurement.go.th ตามขั้นตอนปกติ


๓.๒ แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๑ ปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

/อนึ่ง...

อนึ่ง กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้ นายสมศักดิ์ ภูสกุล นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ และนายธนะโชค รุ่งธิปานนท์ เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๗๗ ๔๙๕๘
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๘๕-๘๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๑๖๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเริ่มใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ ในส่วนภูมิภาค

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ และผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๖/ว ๗๐ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒ โดยครอบคลุมวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๑๒ วิธี ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งเชื่อมโยงกับระบบต่างๆ อาทิ เชื่อมโยงกับระบบธนาคาร และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Information System: GFMS) และให้ส่วนราชการส่วนกลางที่ได้รับการอบรมระบบ e-GP ระยะที่ ๒ เริ่มใช้งานระบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียน ดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางโดยสำนักงานคลังจังหวัดได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ให้แก่ส่วนราชการ และโรงพยาบาลในส่วนภูมิภาคตั้งแต่วันที่ ๒๑ มีนาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ และจะนำระบบ e-GP ระยะที่ ๒ มาใช้งานจริงในหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยจัดซื้อในส่วนภูมิภาคตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. การใช้งานระบบ e-GP หน่วยงานจะต้องดำเนินการในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ แทนระบบ e-GP ระยะที่ ๑ โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการสร้างโครงการจนถึงขั้นตอนการบริหารสัญญา รวมทั้งการใช้งาน Web Online ของระบบ GFMS ในส่วนของการเบิกจ่ายเงิน

๓. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับหน่วยงานตามข้อ ๑ จึงขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการดังนี้

๓.๑ แจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยจัดซื้อส่วนภูมิภาคในสังกัดที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนในระบบ e-GP ให้เข้าลงทะเบียนเพื่อใช้งานในระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๓.๒ แจ้งส่วนราชการในสังกัดในส่วนภูมิภาคให้เข้าใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๗ ๖๗๐๔ ๖๗๗๗