ใบส่งคืนครุภัณฑ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

ขอส่งคืนสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ในนามของ ❑ คณะ / สำนัก / ศูนย์..... ❑ งาน.....

❑ โปรแกรมวิชา..... ❑ อื่นๆ.....

ที่	รายการ	แบบ / ยี่ห้อ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	เหตุผลที่ส่งคืนหรือสภาพการชำรุดโดยละเอียด	หมายเหตุ

รายการครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

.....

หัวหน้างานพัสดุ