

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565

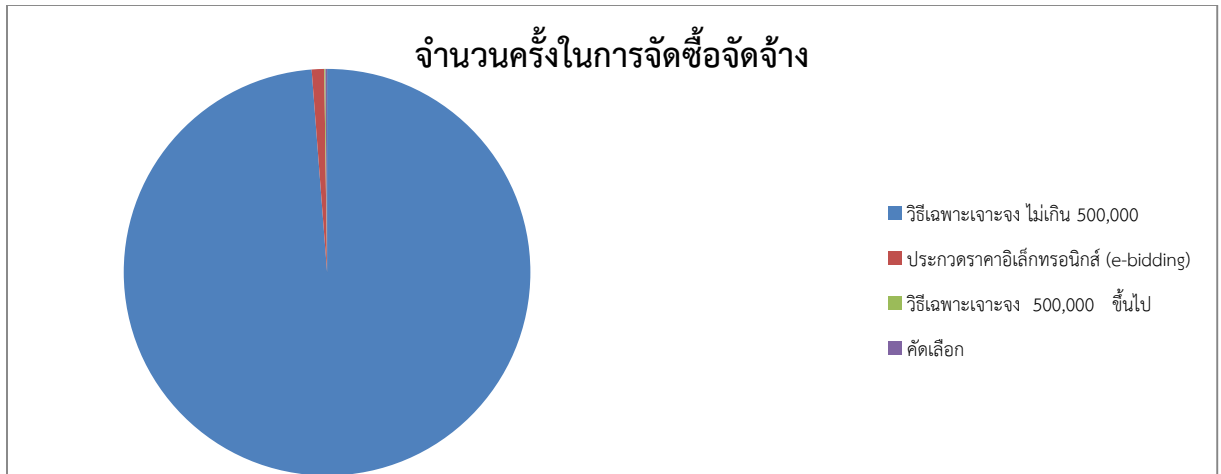
งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จำนวนครั้งในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง		ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	คัดเลือก
	ไม่เกิน 500,000	500,000 ขึ้นไป		
3,139 ครั้ง (ร้อยละ 100)	3,101 ครั้ง (ร้อยละ 98.79 )	3 ครั้ง (ร้อยละ 0.09 )	31 ครั้ง (ร้อยละ 0.99 )	4 ครั้ง (ร้อยละ 0.13 )

จากตารางข้างต้นพบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 3,139 ครั้ง วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน 500,000.- บาท จำนวน 3,101 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.79 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 31 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.99 วิธีเฉพาะเจาะจง 500,000.- บาท ขึ้นไป จำนวน 3 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.09 และ วิธีคัดเลือก จำนวน 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.13 ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

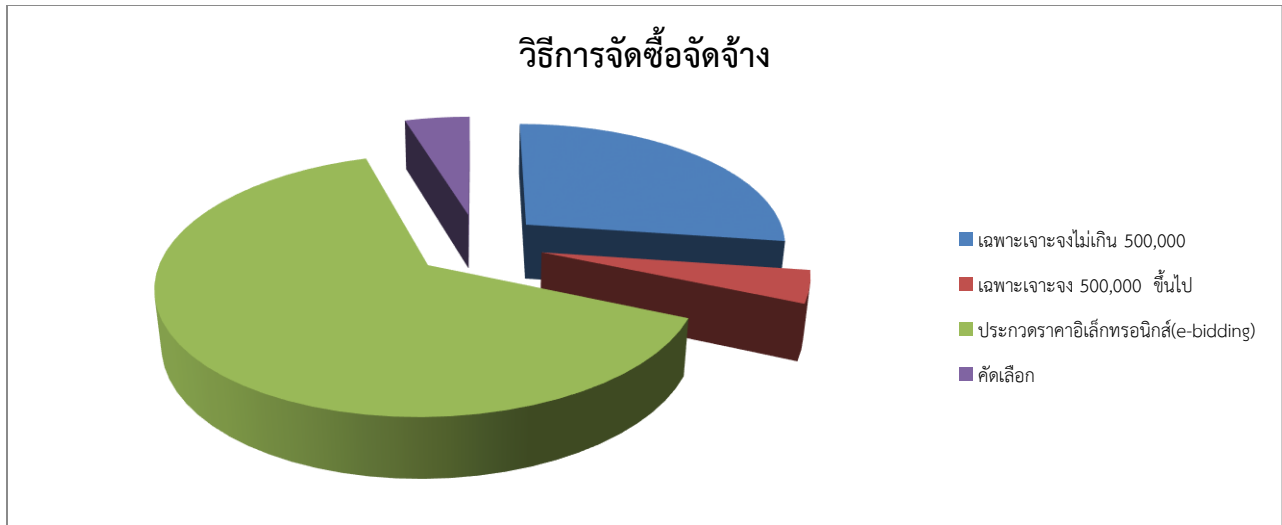
จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000.- บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56(2)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการ ผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง จำนวนเงิน (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 500,000	62,957,230.92	27.22	62,957,230.92	0	0
2	เฉพาะเจาะจง 500,000 ขึ้น ไป	9,586,000.00	4.15	9,583,745.30	2,254.70	0.01
3	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	147,808,248.40	63.90	135,472,265.57	12,335,982.83	5.33
4	คัดเลือก	10,942,700.00	4.73	9,898,165.00	1,044,535.00	0.45
รวม		231,294,179.32	100	217,911,406.79	13,382,772.53	5.79

จากตารางข้างพบว่า วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด 231,294,179.32 บาท มากที่สุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 147,808,248.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.90 รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 500,000.- บาท เป็นเงินจำนวน 62,957,230.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.22 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 10,942,700.- บาท คิดเป็นร้อยละ 4.73 และวิธีเฉพาะเจาะจง 500,000.- บาท ขึ้นไป เป็นจำนวนเงิน 9,586,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 4.15 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 13,382,772.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.79 ของงบประมาณทั้งหมด



### การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 1.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า

1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น จำนวน 3,139 ครั้ง วิธีการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ไม่เกิน 500,000.- บาท จำนวน 3,101 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98.79 วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างใช้ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยวงเงินทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน 231,294,179.32 บาท โดยเป็นวงเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นจำนวนเงิน 147,808,248.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.90 รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน 500,000.- บาท เป็นเงินจำนวน 62,957,230.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.22 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 10,942,700.- บาท คิดเป็นร้อยละ 4.73 และวิธีเฉพาะเจาะจง 500,000.- บาท ขึ้นไป เป็นจำนวนเงิน 9,586,000.- บาท คิดเป็นร้อยละ 4.15

1.2 จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถประหยัดงบประมาณโดยมีเงินคงเหลือ จำนวน 13,382,772.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.79 ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น

#### 2. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือเปลี่ยนแปลงรายการในบางโครงการ/รายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

2.2 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ เป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการ

2.3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากมีผู้เสนอราคาใช้สิทธิการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้รายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

2.4 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบได้ เนื่องจากระบบขัดข้องและมีการปิดปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อปรับปรุงโปรแกรมทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

### 3. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควรศึกษาข้อมูลและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนด

3.3 เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างละเอียด ถี่ถ้วน และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง