



บันทึกข้อความ

หน่วยงานที่ออกบันทึกข้อความ
รับที่ 3071/๒๕๖๐
วันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๘.๔๔

สำนักวิทยบริการ มส.
เลขที่รับ 0652
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๐.
เวลา.....

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กองบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ.๐๔๖.๐๑/กบบ./๑๙๙๗

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามคำสั่งฯ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
เรียน อธิการบดี

ตามที่ งานวินัยและนิติการได้ดำเนินการยกเว้นและปรับแก้คำสั่ง เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในร่างคำสั่งฯ ดังกล่าว นั้น

บัดนี้ งานวินัยและนิติการได้จัดทำคำสั่งและเสนอลงนามเพื่อให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายสิรศุณ พวรรณนิตานนท์)

นิติกร

(นายพิสิฐ วงศ์วัฒนาภูมิ)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวินัยและนิติการ

เขียน ๘๐.๑๘๐.

- เพื่อโปรดศึกษาเอกสารด้านล่าง
ลงนาม วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๐

ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
ลงนาม วันที่ ๑๖ ต.ค. ๖๐

นางสาววรรณดิ อัศวศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ขอแสดงว่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเอกสารที่ได้รับ
มีความถูกต้อง ไม่ต้องแก้ไขตามที่ทางผู้รับ
แจ้ง แต่ในส่วนของข้อบังคับที่ต้องระบุต่อไปนี้
ยังคงไว้ตามเดิม ดังนี้ ๑. ให้ผู้บริหารที่ต้องดำเนิน
การตามหนังสือที่ได้รับ แต่ไม่ต้องดำเนินการ
ที่ได้รับ ให้ดำเนินการตามที่ได้รับ

๑๖.๑๐.๖๐.

ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการ
อธ. ก.๑๙๙๗ + ทำเลือก ฝ่ายการบัญชี ลงนาม.

นางสาววรรณดิ อัศวศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองคลังและงานพัสดุได้ร่วมกัน^{ที่}
ตรวจสอบและรายงานเบื้องต้นค้ำสั่งน้ำหน้าหลักๆ
เช่น ยอดจำนวนเงินที่ยัง欠กับการจัดซื้อจ้างและทราบมา
พัสดุ เป็นต้นที่อยู่ในสภาพปัจจุบันของรายการนี้น

ปัจจุบันนี้งานอธิการบดีได้ดำเนินการแก้ไข^{ให้}
ตามข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยครบถ้วนแล้ว

จึงรับอนุมัติไว้ไปดำเนินการต่อไป

✓

(นายสีรุจน์ พรมานันดร์)

ผู้จัดการ

20 ตุลาคม 2560

ผู้จัดการบดี

20/10/60

ที่ได้รับการติดต่อจากทาง กกท ให้เมื่อวาน
ขออภัยหากทาง กกท ได้รับความไม่ดี.

A Q.

นางสาววรรณดี อัศวนิลปภูด
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๐ ต.ค. ๒๕๖๐

- กกท

- ๑๖๙ ๑) บัญชีรายรับ

2) งานบัญชี (อุปกรณ์ ฯลฯ ลูกค้าบุคคล)

- ห้องเอกสารห้องคุณปานะ ๑ พ.ย. ๖๐

✓
2A ๕๑.๗.๖๐

๑ กกท บัญชีรายรับ
๒ กกท บัญชีรายรับ กกท วันนี้
เงิน เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวน ๗,๐๘๔,๖๖๓
บัญชีรายรับ
(ผู้เขียนคำขอ)
นายสีรุจน์ พรมานันดร์
อธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3602 /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้กับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๘๙ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ปฏิบัติการแทนอธิการบดีในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎหมายระหว่าง ระเบียบ ประกาศ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑ รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในงานฝ่ายบริหาร มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๒ รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๓ รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีในงานฝ่ายสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ของหน่วยงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๔ คณบดี มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (๔) และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน หรือที่เรียกว่าอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (๔) และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือเช่า ตลอดจนการบริหารพัสดุ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง

๑.๖ อธิการบดี มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เช่า และการบริหารพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ได้ดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนกว่าการจัดซื้อหรือจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้นจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบอำนาจเฉพาะระยะเวลาที่ได้รับ ดำเนินการเท่านั้น และต้องปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมาย บัญญัติทุกประการ ทั้งนี้ ในกรณีใดที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้ว เห็นว่าเข้าช้ายเป็นความเสี่ยงหรือเป็น ประการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานให้ผู้มอบอำนาจทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่อันเป็นผลให้เกิดความเสียหายแล้ว ผู้รับมอบอำนาจต้องรับผิดชอบท่อผลของการกระทำนั้น

ข้อ ๕ ให้ผู้มอบอำนาจดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุไปยังสำนักงานการตรวจสอบเงินแผ่นดินทราบโดยทันที

ข้อ ๖ หากมีข้อвинิจฉัยหรือตีความตามคำสั่งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่า คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ที่นี่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี